

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY

**Okruh A - Účast na výstavách, přehlídkách,
soutěžích a propagačních akcích vín**
(pro vystavovatele)

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 1. 2024 do 15. 2. 2024

1. Úvodní ustanovení

1.1. **Poskytovatel:** Vinařský fond

1.2. Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 1. 2024 do 15. 2. 2024 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 1. 2024 do 15. 2. 2024, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).

1.3. Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu www.vinarskyfond.cz.

2. Cíle podpory Vinařského fondu

2.1. Rada Vinařského fondu jako nejvyšší orgán Fondu stanovila cíle, které by měly projekty podporované Vinařským fondem splňovat.

2.2. Cíle jsou následující:

1. Podpora vín s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením prezentovaných zejm. značkou Vína z Moravy, vína z Čech
2. Podpora udržitelné produkce a společenské odpovědnosti
3. Podpora kultury pití vína – podpora takových akcí, na kterých je zajištěno podávání vína odpovídajícím způsobem
4. Podpora inovací v oboru vinohradnictví a vinařství

3. Okruh způsobilých žadatelů

3.1. Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.

3.2. Tematický okruh A je určen pouze pro malé a střední podniky. Velké podniky mohou podporu čerpat pouze v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, a po předložení vyplněného čestného prohlášení (příloha č. 3 Pravidel)

3.3. Žadatelem může být tato osoba:

- a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt na území České republiky, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání na území České republiky,
- b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky, nebo
- c) fyzická osoba, která má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky.

3.4. Podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni podání žádosti:

- a) není v likvidaci¹ a nesmí vůči němu být zahájeno a vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů², nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 33 bodu 63 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) platných od 1. ledna 2023,
 - b) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu,
 - c) nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - d) je ke dni podání žádosti a po celou dobu realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora dle těchto Pravidel, výrobcem vína dle § 3 odst. 1 písm. o) zákona o vinohradnictví a vinařství, tj. fyzická nebo právnická osoba, která vyrábí z vinných hroznů, rmutu, moštu³ nebo z mladého vína v procesu kvašení produkt tím, že jej zpracovává, včetně jeho zpracování pro jiného výrobce, nebo nechává zpracovat za účelem jeho uvádění do oběhu; nebo je sdužením výrobců (pro tematický okruh A; např. VOC) splňujících výše uvedené podmínky
 - e) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
 - f) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
 - g) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora,
 - h) (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
 - i) v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.
- 3.5. Splnění požadavku dle odst. 3.4. bodů a), b), c) a i) těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením. (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) Čestné prohlášení je automatickou součástí žádosti.

4. Seznam tematických okruhů činností

4.1. Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:

OKRUH A. Účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (pro vystavovatele),

¹ Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Příloha VII část II odst. 10 až 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění.

- OKRUH B.** Soutěže vín (*pro pořadatele*),
OKRUH C. Školení, semináře, konference (*pro pořadatele*),
OKRUH D. Propagační materiály,
OKRUH E. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (*pro pořadatele*).
OKRUH F. Významné projekty nespádající do tematických okruhů stanovených Vinařským fondem a propagující víno, vinařství a vinohradnictví,

5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovených okruhů

- 5.1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Vinařského fondu na rok 2024 je **20 000 000 Kč**.
- 5.2. Orientační limit pro tematický okruh:
- A. je ve výši 4 000 000 Kč,
 - B. je ve výši 2 300 000 Kč,
 - C. je ve výši 3 300 000 Kč,
 - D. je ve výši 1 200 000 Kč,
 - E. je ve výši 2 600 000 Kč,
 - F. je ve výši 6 600 000 Kč.
- 5.3. Finanční limity v rámci jednotlivých okruhů jsou pouze orientační. Výši alokace finančních prostředků u jednotlivých okruhů stanovuje Rada Vinařského fondu.
- 5.4. Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší příslušný limit transparentnosti budou zaznamenávány do centrálního evidenčního systému veřejných podpor a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti, stanoveným platnými Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech.

6. Popis tematického okruhu

OKRUH A – účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (*pro vystavovatele a účastníky prezentačních akcí a soutěží*)

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem výstavních, prezentačních prostor anebo účastnických poplatků v soutěžích vín, (dále jen „akcích“) poskytnutá výrobcům vína nebo organizaci (seskupení) výrobců vína (dále jen „organizaci“), kteří se účastní přehlídek, soutěží, výstav a propagačních akcí vín konaných v termínu od 1. 1. 2024 do 31.12. 2024.

- a) Podpora účasti na tuzemských veletrzích/výstavách a propagačních akcí s vinařskou tematikou, které splňují následující podmínky a konají se od 1. 1. do 31. 12. 2024.

Podmínky pro tuzemské propagační akce s vinařskou tematikou:

- Kapacita akce je vyšší než 1000 návštěvníků
- Určeno pro více než 10 vinařů
- Na akci je zajištěna konzumace vína v odpovídajícím skle a je zajištěno vyplachování sklenic
- Pořadatel nemá schválenou podporu z Vinařského fondu na pořádání akce
- Může se jednat o potravinářský nebo vinařský veletrh/výstavu

Výše podpory pro účast na propagačních akcích s vinařskou tematikou:

- do **50 %** nákladů vynaložených na pronájem výstavních či prezentačních prostor,
- max. **30 000 Kč** pro jednoho žadatele,
- v případě organizace (spolek zastupující více výrobců) je maximální výše podpory **60 000 Kč** pro jednu organizaci,
- v případě, že se člen organizace účastní výstavy v rámci výstavní expozice této organizace, nemůže podporu na výstavu žádat již samostatně organizaci a celý soubor akcí.
- uvedené částky jsou maximální. Konečná částka, která žadateli bude přidělena Radou VF se odvíjí od počtu žádostí a finanční alokace tak, aby podporu obdrželi všichni žadatelé splňující podmínky.

Uznatelné náklady:

- Náklady na pronájem prezentační plochy
- Náklady na pronájem výstavních prostor účastníka

b) Podpora účasti na níže uvedeném souboru soutěží vín schválených Vinařským fondem, které se uskuteční od 1. 1. do 31. 12. 2024.

Tuzemské soutěží:

- Král vín
- Jarovín Rosé
- Nominační soutěž Mikulovské vinařské podoblasti
- Nominační soutěž Slovácké vinařské podoblasti
- Nominační soutěž Velkopavlovické vinařské podoblasti
- Nominační soutěž Znojemské vinařské podoblasti
- Nominační soutěž České vinařské oblasti
- Salón vín ČR
- Oenoforum
- Prague Wine Trophy
- Valtické vinné trhy
- Vinař roku ČR

Zahraniční soutěže:

Soutěže administrovány Národním vinařským centrem:

- Vinalies Paris
- Concours Mondial du Sauvignon
- Concours Mondial de Bruxelles rosé
- Concours Mondial de Bruxelles white and red wines
- Concours Mondial de Bruxelles sparkling wines
- Concours Mondial de Bruxelles sweet and liqueres wines
- Mondial du Rosé (Francie)
- Decanter London
- Vinagora (Maďarsko)
- Bachcus UEC Madrid, (Španělsko)
- Le Mondial des vins blanc Strasbourg
- AWC Vienna
- Muvina Prešov
- Mundus Vini
- Danube Wine Challenge (Slovensko)

- PIWI Weinpress
- Cool Climate Wine Awards
- Michelangelo International Wine Awards

Soutěže administrovány společností GastroPress:

- Berliner Wein Trophy
- Portugal Wine Trophy (Portugalsko)
- Asia Wine Trophy
- Vinarium Bucharest IWC (Rumunsko)
- Terravino Izrael
- San Francisco IWC
- Great American IWC New York
- Texas International Wine Competition
- Monde Selection (Belgie)

Ostatní podporované soutěže – administraci si zajišťuje výrobce sám:

- International Wine Challenge London
- The International Challenge Gilbert & Gaillard
- Finger Lakes
- Galicja Vitis
- Grand Prix Magazynu Wino
- IWSC Hong Kong
- The Champagne & Sparkling Wine World Championship
- Sélections Mondiales des Vins Canada
- Weinparade Poysdorf (Rakousko)

Výše podpory:

- do **50 %** nákladů na účastnické poplatky v soutěžích vín,
- maximální možná podpora pro účast na každé soutěži je stanovena na **5 000 Kč** na jednoho výrobce a jednu soutěž,
- celková podpora pro každého výrobce vína v daném období nesmí překročit částku **50 000 Kč** na celý výše uvedený soubor soutěží vín.

Uznatelné náklady:

- Náklady na účastnické poplatky v soutěžích vín

Podmínky k podporám na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín

- Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o podané žádosti o poskytnutí podpory na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín uvedených v článku 6.a) a b) těchto Pravidel je vždy jediná žádost splňující náležitosti dle článku 7 těchto Pravidel. Žadatel ve své žádosti neuvádí jednotlivé (konkrétní) podporované výstavy, přehlídky, soutěže nebo propagační akce vín; žadatel takto podanou žádostí žádá o poskytnutí podpory vždy na celý soubor výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín uvedených v článku 6.a) a b) těchto Pravidel.
- Podpora na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín uvedených v článku 6.a) a b) těchto Pravidel se žadateli postupem dle těchto Pravidel poskytuje v limitní – maximálně limitní – finanční částce ve výši specifikované zvlášť k příslušnému souboru výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín v článku 6.a) a b) těchto Pravidel.
- Žadatel je oprávněn účastnit se jím zvoleného počtu výstav, veletrhů nebo propagačních akcí vín splňujících stanovené podmínky nebo jím zvoleného počtu

soutěží z příslušného souboru soutěží vín (tj. jednu, více, případně všechny), na jejichž realizaci mu byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora.

- d) Pro stanovení konečné (celkové) výše podpory vyplácené žadateli je rozhodující součet uznatelných nákladů všech žadatelem skutečně realizovaných výstav, veletrhů, propagačních akcí nebo soutěží vín dle jím předloženého vyúčtování prostředků vynaložených na jejich realizaci ve smyslu tohoto článku.
- e) V případě, že součet uznatelných nákladů všech žadatelem realizovaných výstav, veletrhů, propagačních akcí nebo soutěží vín dle jím předložených vyúčtování nedosáhne limitní finanční částky podpory uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplatí se žadateli pouze částka odpovídající součtu žadatelem doložených uznatelných nákladů; pokud součet uznatelných nákladů žadatele přesáhne limitní finanční částku podpory uvedenou v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplatí se žadateli pouze částka odpovídající limitní finanční částce uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o podporu

- 7.1. Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o poskytnutí podpory je ŽÁDOST o poskytnutí podpory zpracovaná žadatelem.
- 7.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost je nutno vyplnit prostřednictvím elektronického formuláře **NA PORTÁLU VINAŘSKÉHO FONDU** <https://portal.vinarskyfond.cz> dle pokynů na tomto portálu. Prostřednictvím portálu je možné žádost podat s využitím Identity občana nebo certifikovaného elektronického podpisu. Nebo je možné žádost na Portálu uložit do PDF formátu a podat prostřednictvím datové schránky (datová schránka: **6tnj224**).
- 7.3. Žádost o poskytnutí podpory musí být v českém jazyce.
- 7.4. Žádost o poskytnutí podpory musí být prokazatelně **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odst. 7.2 v termínu od **1. 1. 2024 do 15. 2. 2024**. Jako prokazatelně doručená žádost se bere **žádost podepsaná elektronickým podpisem, personifikovaná identitou občana nebo doručená datovou schránkou**.
- 7.5. Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.
- 7.6. Povinné údaje žádosti:
 - a) Jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firma, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající

fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu.

- b) Údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá⁴:
- velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),
 - střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
 - malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
 - mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR).
- c) Název projektu (doporučujeme, aby název byl stručný, výstižný a v rozsahu pouze několika málo slov),
- d) Účel, na který je podpora požadována (účelem se rozumí tematický okruh dle odst. 4.1 těchto Pravidel, je možné zvolit pouze jeden okruh),
- e) Předpokládané celkové náklady na realizaci projektu v Kč (pro vyplnění této položky v žádosti je nutné vyplnit rozpočet projektu),
- f) Výše požadované podpory v Kč,
- g) Termín realizace projektu (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení),
- h) Uvedení roku, ve kterém byla žadateli naposledy Vinařským fondem poskytnuta podpora, popřípadě prohlášení, že žadateli podpora doposud poskytnuta nebyla.
- i) Případně další položky, které jsou přímo uvedeny ve formuláři žádosti jako povinná pole.

7.7. K vyplněné žádosti o podporu budou připojeny tyto přílohy:

- a) Specifické přílohy pro tematický okruh A:
- Přesná identifikace podniku podávajícího žádost o podporu – příloha č. 2 Pravidel
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je-li žadatelem o podporu velký podnik) - příloha č. 3 Pravidel

7.8. Předložené žádosti o podporu (včetně vyřazených žádostí o podporu) se zakládají a žadatelům se nevracejí.

7.9. S ohledem na povinnost plnění motivačního účinku musí být příslušné projekty nebo činnosti zahájeny až po podání žádosti žadatele o podporu, aby mohly být náklady považovány za uznatelné.

8. Další podmínky poskytnutí podpory

⁴ dle přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

- 8.1. Podpora je poskytována na uznatelné náklady akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 8.2. Prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné náklady akce vzniklé **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**. Při kontrole vyúčtování bude přítom posuzován vztah uznatelného nákladu k projektu a termínu jeho realizace.
- 8.3. Podpora se poskytuje do výše těmito Pravidly stanoveného maximálního podílu na uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným nákladům akce v daném období.
- 8.4. Podpora bude žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory z rozpočtu Vinařského fondu (dále jen „Rozhodnutí“).
- 8.5. Příjemce je povinen oznamovat změny projektu poskytovateli a provádět změny projektu v souladu s odst. 13 těchto Pravidel.
- 8.6. Příjemce musí při čerpání podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.7. Použití podpory podléhá kontrole ze strany Vinařského fondu⁵. V případě, že příjemce nepoužije podporu k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení povinností stanovených v Rozhodnutí, vystavuje se sankcím uvedeným v odst. 12 těchto Pravidel.
- 8.8. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena

9. Rozhodování o žádosti o poskytnutí podpory

- 9.1. Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 7.4. těchto Pravidel.
- 9.2. Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.
- 9.3. Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblasti vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.

⁵ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

- 9.4. Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:
- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
 - b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
 - c) žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle odst. 7.4 těchto Pravidel,
 - d) účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
 - e) projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
 - f) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejich součástí dle odst. 9.2 těchto Pravidel,
 - g) žádost o podporu předložil žadatel, který opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečné vyúčtování projektu ve stanoveném termínu bez řádného oznámení o nerealizaci projektu, nekonání akce či nezúčastnění na žádné soutěži vín.

10. Administrace žádostí o podporu a následné postupy

- 10.1. Vinařský fond shromáždí přijaté žádosti o podporu, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Pravidel.
- 10.2. Vinařský fond připraví podklady k projednání Radě Vinařského fondu. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje Rada Vinařského fondu.
- 10.3. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena. Žadatel je povinen označit účetní doklady uplatňované u Vinařského fondu textem: „financováno z Vinařského fondu“.
- 10.4. Vinařský fond seznámí žadatele s výsledkem projednání žádostí o podporu, a to zveřejněním na internetových stránkách Vinařského fondu (www.vinarskyfond.cz.) nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí Radou Vinařského fondu. V případě, že je žádost zamítnuta, zveřejní rovněž odůvodnění zamítnuté žádosti.
- 10.5. Vinařský fond zašle žadatelům rozhodnutí o poskytnutí podpory. V případě zamítnutí žádosti o podporu, Vinařský fond vyrozumí žadatele zasláním rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí podpory. V případě částečného nevyhovění žádosti o podporu Vinařský fond nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše podpory ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o podporu bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

11. Kontrola a vyúčtování, vyplacení podpory

- 11.1. Žadatel je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému

fondy dle jeho pokynů poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.

- 11.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 12 kalendářních měsíců od vydání rozhodnutí** o poskytnutí podpory finanční vyúčtování podpory (prokázání uznatelných nákladů akce), pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 11.3. **Podpora je vyplácena zpětně** pouze na bankovní účet žadatele – ve lhůtě do 30 dnů po předložení kompletního vyúčtování.
- 11.4. Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. Pokud žadatel podal žádost o podporu prostřednictvím portálu Vinařského, může formulář vyúčtování zaslat prostřednictvím portálu Vinařského fondu <https://portal.vinarskyfond.cz> podle postupu zveřejněném na tomto portálu. V ostatních případech musí být vyúčtování podáno Vinařskému fondu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování Vinařskému fondu došlo.
- 11.5. K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora (dále jen „uznatelné náklady“).
- 11.6. K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.
- 11.7. Pokud žadatel využije podporu na účast na veletrzích a propagačních akcí vín (dle čl. 6a), doloží navíc seznam akcí, kterých se zúčastnil a jejich stručné vyhodnocení, které bude obsahovat informace o tom, kolik se akce zúčastnilo vinařů (uvede seznam vinařů), jaký přínos mu účast přinesla, jak byl spokojen, jaká byla komunikace s pořadatelem, zda se víno servírovalo v odpovídajícím skle, zda bylo zajištěno vyplachování, jaké bylo technické zázemí apod. Zároveň přiloží 1-2 fotografie z akce.
- 11.8. Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve žadatele k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.
- 11.9. Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

12. Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory, vzdání se práva na poskytnutí podpory

12.1. Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu provedení kontroly dle odst. 11.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 11.4 a násl. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 11.7 těchto Pravidel,
- g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

12.2. Vzdání se práva na poskytnutí podpory:

- a) příjemce podpory je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání podpory přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Vzdáním se tohoto práva se příjemce podpory dobrovolně zříká výplaty podpory stanovené předchozím rozhodnutím poskytovatele podpory, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí,
- b) vzdání se práva na čerpání podpory je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání podpory spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

13. Změna rozhodnutí o poskytnutí podpory

13.1. Rada Vinařského fondu může na základě žádosti příjemce podpory z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.2. Žádostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu / poskytnuté podpory,
- b) změnu osoby příjemce,
- c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- d) podstatnou změnu práv a povinností příjemce podpory či projektu.

13.3. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje příjemce a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.

13.4. Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu příjemce podpory žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.5. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce.

- 13.6. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.
- 13.7. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.
- 13.8. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítne. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované příjemcem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.
- 13.9. Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v článku 7 těchto Pravidel.

14. Kritéria hodnocení žádostí o podporu

- 14.1. Hodnocení žádostí o podporu probíhá ve dvou fázích:
- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o podporu,
 - b) hodnocení žádostí o podporu dle hodnotících kritérií.
- 14.2. **Hodnocení žádostí o podporu v okruhu A** – Účast vinařů na soutěžích a výstavách:
Žádosti o podporu předložené v rámci okruhu A nejsou hodnoceny žádnými dalšími kritérii. Pokud žádost splní všechny formální požadavky a žadatel má splněny všechny závazky vůči Vinařskému fondu, má nárok na podporu ve výši stanovené těmito Pravidly.

15. Ostatní ustanovení

- 15.1. Pravidla budou vyhlášena vyvěšením oznámení na webových stránkách Vinařského fondu.
- 15.2. Poskytnutá podpora nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 15.3. Je-li žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.
- 15.4. Vinařský fond žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o podporu.

16. Přílohy Pravidel:

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory
- Příloha č. 2: Přesná identifikace podniku podávajícího žádost
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 1

(tato čestná prohlášení jsou nedílnou součástí elektronického formuláře na <https://portal.vinarskyfond.cz>)

Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory

Jako žadatel nebo člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za žadatele prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežadá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci, vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 33 bodu 63 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuje, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.

Příloha č. 2

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno:

IČ:

Adresa (sídla):

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních ředitelů⁶:

Typ podniku⁷ (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje/které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- Nezávislý podnik
- Partnerský podnik
- Propojený podnik⁸
- Partnerský a propojený podnik

Údaje jsou údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost.

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a přílohu I nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (ABER), resp. přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků⁹.

Sledované účetní období* od - do

Počet zaměstnanců (RP)

Roční obrat v tis. EUR**

Bilanční suma v tis. EUR**

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

** Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu. **Důležité:** Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

- Ne
- Ano

Datum změny majetkové struktury (vyplňte pouze v případě např. fúze, vkladu jiné společnosti, rozdělení podniku apod.)

Doplňující údaje (možnost zapsání vysvětlujícího či upřesňujícího textu k daným vazbám či podnikům):

Datum vyplnění přílohy:

Kontaktní údaje na osobu, která vyplnila prohlášení

Jméno:

E-mailová adresa:

Telefonní číslo:

Příloha č. 3

⁶ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

⁷ Podnikem je i fyzická osoba nepodnikající, která má příjmy z nájmu podle § 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž je podnikem fyzická osoba nepodnikající, která však drží většinou podíly či akcie v určitém subjektu a současně tento subjekt ovládá tím, že se přímo či nepřímo vměšuje do jeho správy.

⁸ Do propojenosti mezi podniky se rovněž započítávají vazby přes fyzické osoby, které jednájí ve shodě (jednájí společně). Rodinné vazby se pokládají za dostatečné pro konstatování, že fyzické osoby jednájí společně. Dle metodického výkladu se podmínka propojenosti zkoumá jak u fyzických osob nepodnikajících, tak i u osob podnikajících. Pokud existuje osoba či skupina osob jednájí společně, která má zároveň zvlášť nebo dohromady rozhodující vliv na podnik podnikající na stejném nebo navazujícím trhu, jedná se o propojené podniky.

⁹ Při sledování velikosti podniku je třeba vycházet rovněž z Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané Evropskou komisí <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

....

2. Podniky¹⁰ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹¹ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹⁰ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹¹ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím¹²) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením¹³) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁴) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁵. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

¹² Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁴ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁵ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.