

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY **Okruh C – Školení, semináře, konference** *(pro pořadatele)*

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 1. 2025 do 15. 2. 2025

1. Úvodní ustanovení

1.1. **Poskytovatel:** Vinařský fond

- 1.2. Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 1. 2025 do 15. 2. 2025 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 1. 2025 do 15. 2. 2025, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu www.vinarskyfond.cz.
- 1.4. Aktivity podporované na základě Pravidel přispívají k cílům Společné zemědělské politiky (dále jen „SZP“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění jsou v souladu s popisem zemědělského znalostního a inovačního systému uvedeným ve strategickém plánu SZP a mají pozitivní dopad na životní prostředí a klima.
- 1.5. Pravidla jsou v souladu s Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) platnými od 1. ledna 2023.

2. Cíle podpory Vinařského fondu

- 2.1. Rada Vinařského fondu jako nejvyšší orgán Fondu stanovila cíle, které by měly projekty podporované Vinařským fondem splňovat.
- 2.2. Cíle jsou následující:
1. Podpora vín s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením prezentovaných zejm. značkou Vína z Moravy, vína z Čech
 2. Podpora udržitelné produkce a společenské odpovědnosti
 3. Podpora kultury pití vína – podpora takových akcí, na kterých je zajištěno podávání vína odpovídajícím způsobem
 4. Podpora inovací v oboru vinohradnictví a vinařství

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.
- 3.2. Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel:

- a) má-li sídlo (právnícká osoba) nebo trvalý pobyt (fyzická osoba) nebo místo podnikání (fyzická osoba podnikající) na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky,
 - b) který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky (fyzická osoba).
- 3.3. Podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni 15. 2. 2025:
- a) nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci, nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01),
 - b) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu,
 - c) v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele,
 - d) nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - e) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- 3.4. Splnění požadavku dle odst. 3.3, bodů a) - e) těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením (viz příloha č. 1 těchto Pravidel). Čestné prohlášení je automatickou součástí žádosti.

4. Seznam tematických okruhů činností

- 4.1. Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:

- OKRUH A. Účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín (pro vystavovatele)**
- OKRUH C. Školení, semináře, konference (pro pořadatele),**
- OKRUH E. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (pro pořadatele).**
- OKRUH F. Významné projekty nespádající do tematických okruhů stanovených Vinařským fondem a propagující víno, vinařství a vinohradnictví.**

- 4.2. Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší příslušný limit transparentnosti budou zaznamenávány do centrálního evidenčního systému veřejných podpor a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti, stanoveným platnými Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech.

5. Popis tematického okruhu

OKRUH C – Školení, semináře, konference (pro pořadatele)

Podpora je poskytována na konání seminářů, školení a konferencí s vinařskou tematikou **konaných od 1. 4. 2025 do 31. 12. 2025**. Součástí žádosti musí být přesný rozpis náplně semináře/školení/konference a konkrétní cílová skupina.

Kromě podmínek vymezených zákonem a Pravidly pro poskytnutí podpory Vinařským fondem, je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz>, v případě, že se jedná o akci, která není určena veřejnosti, není nutné upozornění na akci v kalendáři registrovat,
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v podkladových materiálech k akci a v prostorách konání akce podle Pravidel pro publicitu Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých podkladových materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zasláné návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.

Nezpůsobilou podporou je podpora na školení dle § 13 odst. 5 písm. i) nařízení vlády č. 75/2015 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření a o změně nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle § 11 odst. 5 písm. i) nařízení vlády č. 330/2019, o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření, ve znění pozdějších předpisů.

Typy podporovaných projektů:

- Semináře, školení, přednášky (jednorázová akce)
- Cyklus školení/seminářů, kurz (na sebe navazující vzdělávání pro stejné účastníky)
- Konference

Výše podpory:

Výše podpory je maximálně **80 %** nákladů na pronájem prostor pro konání akce, výrobu podkladových materiálů, odměny přednášejícím a pomocnému personálu a propagaci akce:

a) *Semináře, školení, přednášky*

Maximální výše podpory: **40 000 Kč**

b) *Cyklus školení/seminářů, kurz (na sebe navazující vzdělávání pro stejné účastníky)*

Maximální výše podpory: **200 000 Kč**

c) *Konference*

Maximální výše podpory: **200 000 Kč**

Finanční prostředky vyčleněné Radou Vinařského fondu na jednotlivé typy akcí:

- a) *Semináře, školení, přednášky – 800 000 Kč*
- b) *Cyklus školení/seminářů, kurz – 800 000 Kč*
- c) *Konference – 300 000 Kč*

Uznatelné náklady:

- pronájem prostor pro konání semináře/školení/konference,
- propagace akce (grafický návrh a tisk letáků, plakátů, pozvánek, reklamních bannerů, propagace v médiích),
- honoráře přednášejícím (lektoři, moderátor),
- cestovní výlohy a diety přednášejících a pomocného personálu,
- grafický návrh a tisk sborníku, příp. dalších materiálů, které obdrží účastníci,
- organizační náklady (mzdy pracovníkům zajišťujícím realizaci akce).

Pozn.: Nelze uznat náklady spojené s komerční prezentací preparátů a výrobků určených k ošetření vína a révy vinné.

6. Pravidla pro předkládání žádostí o podporu

- 6.1. Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o poskytnutí podpory je ŽÁDOST o poskytnutí podpory zpracovaná žadatelem.
- 6.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost musí být podána **POUZE** prostřednictvím elektronického formuláře **NA PORTÁLU VINAŘSKÉHO FONDU** <https://portal.vinarskyfond.cz> dle pokynů na tomto portálu. Prostřednictvím portálu je možné žádost podat s využitím Identity občana nebo certifikovaného elektronického podpisu. Nebo je možné žádost na Portálu uložit do PDF formátu a podat prostřednictvím datové schránky Vinařského fondu (datová schránka: **6tnj224**).
- 6.3. Žádost o poskytnutí podpory musí být v českém jazyce.
- 6.4. Žádost o poskytnutí podpory musí být prokazatelně **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odst. 6.2 v termínu od **1. 1. 2025 do 15. 2. 2025**. Jako prokazatelně doručená žádost se bere **žádost podepsaná elektronickým podpisem, personifikovaná identitou občana nebo doručená datovou schránkou**.
- 6.5. Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.
- 6.6. Povinné údaje žádosti:
 - a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firma, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména

a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu,

- b) údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá¹:
- velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a/nebo jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),
 - střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
 - malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
 - mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR),
- c) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu s žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá,
- d) název projektu (doporučujeme, aby název byl stručný, výstižný a v rozsahu pouze několika málo slov),
- e) účel, na který je podpora požadována (účelem se rozumí tematický okruh a typ projektu – žadatel vybírá z rozbalovacího menu ve formuláři žádosti),
- f) rozpočet projektu. Žadatel v rozpočtu rozepíše předpokládané **náklady** na realizaci projektu v Kč, předpokládané **příjmy** projektu v Kč a identifikuje předpokládané **uznatelné náklady**,
- g) výše požadované podpory v Kč,
- h) termín realizace projektu (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení),
- i) případně další položky, které jsou přímo uvedeny ve formuláři žádosti jako povinná pole (např. seznam přednášejících, místo konání akce apod.)

6.7. K vyplněné žádosti o podporu budou připojeny tyto přílohy:

Specifické přílohy k tematickému okruhu C:

- Čestné prohlášení žadatele o příslušné odbornosti a kvalifikaci přednášejících a školitelů uvedených v žádosti o podporu pro zajištění školení v oboru vinohradnictví a vinařství v rozsahu plánovaném v žádosti

6.8. Předložené žádosti o podporu (včetně vyřazených žádostí o podporu) se zakládají a žadatelům se nevracejí.

6.9. S ohledem na povinnost plnění motivačního účinku musí být příslušné projekty nebo činnosti zahájeny **až po podání žádosti žadatele o podporu**, aby mohly být náklady považovány za uznatelné.

¹ dle přílohy I nařízení Komise (EU) č. 2022/2472, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

7. Další podmínky poskytnutí podpory

- 7.1. Podpora je poskytována na uznatelné náklady akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. Prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné náklady akce vzniklé **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**. Při kontrole vyúčtování bude přitom posuzován vztah uznatelného nákladu k projektu a termínu jeho realizace.
- 7.3. Podpora se poskytuje do výše těmito Pravidly stanoveného maximálního podílu na uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným nákladům akce v daném období.
- 7.4. Podpora bude žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory z rozpočtu Vinařského fondu (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.5. Příjemce je povinen oznamovat změny projektu poskytovateli a provádět změny projektu v souladu s odst. 13 těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem Vinařského fondu zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Vinařský fond jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 7.7. Příjemce musí při čerpání podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.8. Použití podpory podléhá kontrole ze strany Vinařského fondu². V případě, že příjemce nepoužije podporu k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení povinností stanovených v Rozhodnutí, vystavuje se sankcím uvedeným v odst. 11 těchto Pravidel.
- 7.9. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.
- 7.10. V případě podpoření žádosti částkou vyšší než 200 000 Kč a v případě, že žadatel v rámci podpořeného projektu realizuje zakázku za více než 200 000 bez DPH je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Rozhodování o žádosti o poskytnutí podpory

- 8.1. Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 6.4. těchto Pravidel.
- 8.2. Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.

- 8.3. Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblasti vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.
- 8.4. V případě, že Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl, může Rada Vinařského fondu poskytnout podporu jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihlédne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení dle údajů uvedených žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory. Konkrétní důvod uvede Vinařský fond v rozhodnutí.
- 8.5. Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:
- žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
 - žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
 - žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle bodu 6.4 těchto Pravidel,
 - účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
 - projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
 - žadatel zrealizuje projekt, na který žádá poskytnutí podpory, před termínem stanoveným v Pravidlech pro žadatele v článku 6 nebo zrealizuje činnosti, které jsou součástí projektu, před podáním žádosti o podporu,
 - nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejich součástí dle odst. 8.2 těchto Pravidel,
 - Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského fondu postupem dle odst. 8.4 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům,
 - Žádost o podporu předložil žadatel, který opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečné vyúčtování projektu ve stanoveném termínu bez řádného oznámení o nerealizaci projektu, nekonání akce či nezúčastnění na žádné soutěži vín.
- 8.6. V případě souběhu více druhů nákladů v rozpočtu akce bude do celkového bodového hodnocení zahrnuto vždy jen bodové hodnocení nákladu, který má největší podíl na celkových předpokládaných nákladech akce.
- 8.7. Žádosti o podporu budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. O konečné výši bodů přidělovaných žádostem rozhoduje Rada Vinařského fondu. Podpora se udělí až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků, pokud Rada Vinařského fondu

nerozhodne jinak. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení podpory rozhodne o pořadí žádostí o podporu Rada Vinařského fondu použitím pomocných kritérií, případně navrhne krácení podpor.

9. Administrace žádostí o podporu a následné postupy

- 9.1. Vinařský fond shromáždí přijaté žádosti o podporu, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Pravidel a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v těchto Pravidlech.
- 9.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o podporu se všemi povinnými přílohami.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení Vinařský fond připraví podklady k projednání Radě Vinařského fondu. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje Rada Vinařského fondu.
- 9.4. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.
- 9.5. Vinařský fond seznámí žadatele s výsledkem projednání žádostí o podporu, a to zveřejněním na internetových stránkách Vinařského fondu (www.vinarskyfond.cz.) nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí Radou Vinařského fondu. V případě, že je žádost zamítnuta, zveřejní rovněž odůvodnění zamítnuté žádosti.
- 9.6. Vinařský fond zašle žadatelům rozhodnutí o poskytnutí podpory. V případě zamítnutí žádosti o podporu, Vinařský fond vyrozumí žadatele zasláním rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí podpory. V případě částečného nevyhovění žádosti o podporu Vinařský fond nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše podpory ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o podporu bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

10. Kontrola a vyúčtování, vyplacení podpory

- 10.1. Žadatel je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému fondu dle jeho pokynů poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.
- 10.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 12 kalendářních měsíců od vydání rozhodnutí** o poskytnutí podpory finanční vyúčtování podpory (prokázání uznatelných nákladů akce), pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 10.3. **Podpora je vyplácena zpětně** pouze na bankovní účet žadatele – ve lhůtě do 30 dnů po předložení kompletního vyúčtování.
- 10.4. Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci činnosti,

na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. Pokud žadatel podal žádost o podporu prostřednictvím portálu Vinařského, může formulář vyúčtování zaslat prostřednictvím portálu Vinařského fondu <https://portal.vinarskyfond.cz> podle postupu zveřejněném na tomto portálu. V ostatních případech musí být vyúčtování podáno Vinařskému fondu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování Vinařskému fondu došlo.

10.5. K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora (dále jen „uznatelné náklady“).

10.6. K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

10.7. Specifické přílohy k vyúčtování:

- podkladové materiály, zejména přednáškové texty, sborník apod., a to v elektronické podobě.
- fotodokumentace celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory),
- písemné vyhodnocení akce.

10.8. Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve žadatele k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.

10.9. Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

10.10. V případě, že nebylo možné splnit kterékoli z podmínky, na které bylo vázáno rozhodnutí o poskytnutí podpory z důvodu zásahu vyšší moci (např. povodně, tornádo, covid 19 apod.) může žadatel požádat Radu Vinařského fondu o výjimku a Rada Vinařského fondu žádost o výjimku posoudí a může rozhodnout o proplacení vzniklých nákladů i při nesplnění všech podmínek stanovených v rozhodnutí.

11. Důsledky porušení povinností příjemce podpory – sankce

Nedodržení následujících povinností je sankcionováno podle níže uvedených pravidel:

- a) Neuvedení akce v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz> – 1 % poskytnuté podpory
- b) Neumístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu ve správném formátu a neuvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem na materiálech a v prostorách konání akce – 1 % poskytnuté podpory

12. Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory, vzdání se práva na poskytnutí podpory

12.1. Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu provedení kontroly dle odst. 10.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 10.4 a násl. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 10.8 těchto Pravidel,
- g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

12.2. Vzdání se práva na poskytnutí podpory:

- a) příjemce podpory je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání podpory přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Vzdáním se tohoto práva se příjemce podpory dobrovolně zříká výplaty podpory stanovené předchozím rozhodnutím poskytovatele podpory, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí,
- b) vzdání se práva na čerpání podpory je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání podpory spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

13. Změna rozhodnutí o poskytnutí podpory

13.1. Rada Vinařského fondu může na základě žádosti příjemce podpory z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.2. Žadostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu / poskytnuté podpory,
- b) změnu osoby příjemce,
- c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- d) podstatnou změnu práv a povinností příjemce podpory či projektu.

13.3. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje příjemce a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.

- 13.4. Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu příjemce podpory žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 13.5. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce.
- 13.6. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.
- 13.7. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.
- 13.8. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítne. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované příjemcem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.
- 13.9. Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v odst. 7 těchto Pravidel.

14. Kritéria hodnocení žádostí o podporu

- 14.1. Hodnocení žádostí o podporu probíhá ve dvou fázích:
- posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o podporu,
 - hodnocení žádostí o podporu dle hodnotících kritérií.
- 14.2. Žádosti o podporu budou posuzovány dle následujících kritérií:
- soulad akce s vyhlášenými Pravidly,
 - realnost a průhlednost rozpočtu akce,
 - přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
 - kvalita akce,
- 14.3. Žádosti, které splní uvedená kritéria, budou následně hodnoceny podle bodového hodnocení.
- 14.4. Bodové hodnocení žádostí o podporu v okruhu **C – Školení, semináře, konference: Semináře, školení, přednášky**

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0 % do 29,99 %	4
od 30 % do 39,99 %	3
od 40 % do 59,99 %	2

od 60 % do 80 %	1
Cílové skupiny (na koho se projekt zaměřuje, z více než 50 %)	Počet bodů
Vinaři / vinohradníci	5
Odborná veřejnost (sommeliéři, pracovníci HoReCa, vinoték, apod.)	3
Laická veřejnost	1
Kapacita účastníků akce – typ seminář, školení	Počet bodů
Do 10 osob	3
11–20 osob	5
Nad 21 osob	6
Bonusová kritéria	Počet bodů
Akreditace MŠMT (pořadatele nebo přednášejících)	+1
Téma školení – inovace, robotizace, udržitelnost	+1
Školení určené studentům v oborovém školství	+1
V rámci akce jsou podáváná vína vyráběná pomocí udržitelné produkce s důrazem na společenskou odpovědnost	+1

Cyklus seminářů/školení, kurz

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0 % do 29,99 %	8
od 30 % do 39,99 %	5
od 40 % do 59,99 %	3
od 60 % do 80 %	1
Cílové skupiny (na koho se projekt zaměřuje, z více než 50 %)	Počet bodů
Vinaři / vinohradníci	3
Odborná veřejnost (sommeliéři, pracovníci HoReCa, vinoték apod.)	2
Laická veřejnost	1
Kapacita účastníků akce – typ seminář, školení	Počet bodů
Do 10 osob	3
11–20 osob	5
Nad 21 osob	6
Bonusová kritéria	Počet bodů
Akreditace MŠMT (pořadatele nebo přednášejících)	+1
Téma školení/konference – inovace, robotizace, udržitelnost	+1
Školení určené studentům v oborovém školství	+1
V rámci akce jsou podáváná vína vyráběná pomocí udržitelné produkce s důrazem na společenskou odpovědnost	+1

15. Ostatní ustanovení

- 15.1. Pravidla budou vyhlášena vyvěšením oznámení na úřední desce Vinařského fondu.
- 15.2. Poskytnutá podpora nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 15.3. Je-li žadatel plátce daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátce z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.
- 15.4. Vinařský fond žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o podporu.

16. Přílohy Pravidel pro žadatele:

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 1

(tato čestná prohlášení jsou nedílnou součástí elektronického formuláře na <https://portal.vinarskyfond.cz>)

Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory

Jako žadatel nebo člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za žadatele prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežádá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci, vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.

Prohlašuji, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.