

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY

**Okruh A - Účast na výstavách, přehlídkách,
soutěžích a propagačních akcích vín
(pro vystavovatele)**

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 1. 2026 do 15. 2. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1. Poskytovatel: Vinařský fond

- 1.2. Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 1. 2026 do 15. 2. 2026 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 1. 2026 do 15. 2. 2026, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu www.vinarskyfond.cz.
- 1.4. Aktivita podporované na základě Pravidel přispívají k cílům Společné zemědělské politiky (dále jen „SZP“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění jsou v souladu s popisem zemědělského znalostního a inovačního systému uvedeným ve strategickém plánu SZP a mají pozitivní dopad na životní prostředí a klima.
- 1.5. Pravidla jsou v souladu s Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) platnými od 1. ledna 2023.

2. Cíle podpory Vinařského fondu

- 2.1. Rada Vinařského fondu jako nejvyšší orgán Fondu stanovila cíle, které by měly projekty podporované Vinařským fondem splňovat.
- 2.2. Cíle jsou následující:
1. Podpora vín s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením prezentovaných zejm. značkou Vína z Moravy, vína z Čech
 2. Podpora udržitelné produkce a společenské odpovědnosti
 3. Podpora kultury pití vína – podpora takových akcí, na kterých je zajištěno podávání vína odpovídajícím způsobem
 4. Podpora inovací v oboru vinohradnictví a vinařství

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.
- 3.2. Tematický okruh A je určen pouze pro malé a střední podniky. Velké podniky mohou podporu čerpat pouze v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze

dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, a po předložení vyplněného čestného prohlášení (příloha č. 3 Pravidel).

3.3. Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel:

- a) má-li sídlo (právnícká osoba) nebo trvalý pobyt (fyzická osoba) nebo místo podnikání (fyzická osoba podnikající) na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky,
- b) který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky (fyzická osoba).

3.4. Podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni **15. 2. 2026**:

- a) a po celou dobu realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora dle těchto Pravidel, je výrobcem vína dle § 3 odst. 1 písm. o) zákona o vinohradnictví a vinařství, tj. fyzická nebo právnícká osoba, která vyrábí z vinných hroznů, rmutu, moštu nebo z mladého vína v procesu kvašení produkt tím, že jej zpracovává, včetně jeho zpracování pro jiného výrobce, nebo nechává zpracovat za účelem jeho uvádění do oběhu; nebo je sdílením výrobců splňujících výše uvedené podmínky,
- b) nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci, nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01),
- c) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu,
- d) v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele,
- e) nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- f) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) v posledních dvou letech nebylo dle oficiálního sdělení Státní zemědělské a potravinářské inspekce (dále jen „SZPI“) vydáno pravomocné rozhodnutí na základě porušení vinařského zákona v následujících postupech:
 - nepovolené enologické postupy,
 - uvádění na trh produktů neznámého původu,
 - uvádění na trh produktů nevyhovujícího geografického původu.

3.5. Splnění požadavku dle odst. 3.4. bodů b) - g) těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením. (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) Čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

4. Seznam tematických okruhů činností

4.1. Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:

OKRUH A. Účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín *(pro vystavovatele)*

OKRUH C. Vzdělávání *(pro pořadatele),*

OKRUH D. Propagační materiály

OKRUH E. Propagační akce s tematikou vína a vinařství *(pro pořadatele).*

OKRUH F. Významné projekty nespádající do tematických okruhů stanovených Vinařským fondem a propagující víno, vinařství a vinohradnictví.

4.2. Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší příslušný limit transparentnosti budou zaznamenávány do centrálního evidenčního systému veřejných podpor a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti, stanoveným platnými Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech.

5. Popis tematického okruhu

OKRUH A – účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín *(pro vystavovatele a účastníky prezentačních akcí a soutěží)*

5.1. Podpora je poskytována na pronájem výstavních, prezentačních prostor anebo účastnických poplatků v soutěžích vín, (dále jen „akcích“) poskytnutá výrobcům vína nebo organizaci (seskupení) výrobců vína (dále jen „organizací“), kteří se účastní přehlídek, soutěží, výstav a propagačních akcí vín konaných v termínu od **1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**.

5.2. **Podmínky účasti na tuzemských veletrzích/výstavách a propagačních akcí s vinařskou tematikou** (dále jen tuzemské propagační akce).

- Konají se od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026
- Kapacita akce je vyšší než 1000 návštěvníků
- Určeno pro více než 10 vinařů
- Na akci je zajištěna konzumace vína v odpovídajícím skle a je zajištěno vyplachování sklenic
- Pořadatel nemá schválenou podporu z Vinařského fondu na pořádání akce
- Může se jednat o potravinářský nebo vinařský veletrh/výstavu

Výše podpory pro účast na propagačních akcích s vinařskou tematikou:

- do **50 %** uznatelných nákladů vynaložených na pronájem výstavních či prezentačních prostor,
- max. **30 000 Kč** pro jednoho žadatele,
- v případě organizace (spolek zastupující více výrobců) je maximální výše podpory **60 000 Kč** pro jednu organizaci,
- v případě, že se člen organizace účastní výstavy v rámci výstavní expozice této organizace, nemůže podporu na výstavu žádat již samostatně.
- uvedené částky jsou maximální. Konečná částka, která žadateli bude přidělena Radou VF se odvíjí od počtu žádostí a finanční alokace tak, aby podporu obdrželi všichni žadatelé splňující podmínky.

Uznatelné náklady:

- Náklady na pronájem prezentační plochy
- Náklady na pronájem výstavních prostor účastníka

5.3. Podmínky účasti na tuzemských a zahraničních soutěžích vín, které se uskuteční od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**Tuzemské soutěže:**

Podpora je poskytována na úhradu účastnických poplatků spojených s účastí na soutěžích vín konaných v ČR. Soutěže nejsou definovány seznamem.

Aby žadatel mohl uplatnit náklady na soutěž, nesmí mít pořadatel soutěže schválenou podporu z Vinařského fondu na pořádání akce. Seznam schválených žádostí je uveřejněn na stránkách www.vinarskyfond.cz.

Zahraniční soutěže:

V případě zahraničních soutěží vín je možné uplatnit pouze náklady na účastnické poplatky spojené s účastí na níže uvedených soutěžích vín.

Soutěže administrovány Národním vinařským centrem:

- Vinalies Paris, (Francie)
- Sauvignon Selection by CMB (různé lokality)
- Concours Mondial de Bruxelles rosé (různé lokality)
- Concours Mondial de Bruxelles white and red wines (různé lokality)
- Concours Mondial de Bruxelles sparkling wines (různé lokality)
- Concours Mondial de Bruxelles sweet and liqueres wines (různé lokality)
- Decanter London (Velká Británie)
- Vinagora (Maďarsko)
- Bachcus Madrid, (Španělsko)
- Le Mondial des vins Strasbourg (Francie)
- AWC Vienna - jaro (Rakousko)
- AWC Vienna – léto (Rakousko)
- Muvina Prešov (Slovensko)
- Mundus Vini Neustadt – jaro (Německo)
- Mundus Vini Neustadt – léto (Německo)
- Danube Wine Challenge (Slovensko)
- PIWI International Wine Challenge (různé lokality)
- Michelangelo International Wine Awards (JAR)
- SAKURA Japan Women's Wine Awards (Japonsko)
- Galicja Vitis (Polsko)
- GROW de Monde (různé lokality)
- Wöschmeisterschaft (Rakousko)

Soutěže administrovány společností GastroPress:

- Berliner Wein Trophy – zima (Německo)
- Berliner Wein Trophy – léto (Německo)
- Portugal Wine Trophy (Portugalsko)
- Asia Wine Trophy (Jižní Korea)
- Vinarium Bucharest IWC (Rumunsko)
- Terravino MIWSC Izrael (Izrael)
- San Francisco IWC (USA)
- Great American IWC New York (USA)

- Texas International Wine Competition (USA)

Ostatní podporované soutěže – administraci si zajišťuje výrobce sám:

- The International Challenge Gilbert & Gaillard (Francie)
- Grand Prix Magazynu Wino (Polsko)
- Cathay Hong Kong IWSC (Čína)
- The Champagne & Sparkling Wine World Championship (Velká Británie)
- Sélections Mondiales des Vins Canada (Kanada)
- Weinparade Poysdorf (Rakousko)

Výše podpory:

- do **50 %** uznatelných nákladů na účastnické poplatky v soutěžích vín,
- maximální možná podpora pro účast na každé soutěži je stanovena na **5 000 Kč** na jednoho výrobce a jednu soutěž,
- celková podpora pro každého výrobce vína v daném období nesmí překročit částku **50 000 Kč** na celý výše uvedený soubor soutěží vín.

Uznatelné náklady:

- Náklady na účastnické poplatky v soutěžích vín.

5.4. **Finanční částka** vyčleněná Radou Vinařského fondu na tento tematický okruh je **4 000 000 Kč**.

5.5. Další podmínky k podporám na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín

- a) Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o podané žádosti o poskytnutí podpory na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín uvedených v odst. 5.2. a 5.3. těchto Pravidel je vždy jediná žádost splňující náležitosti dle článku 6 těchto Pravidel. Žadatel ve své žádosti neuvádí jednotlivé (konkrétní) podporované výstavy, přehlídky, soutěže nebo propagační akce vín; žadatel takto podanou žádostí žádá o poskytnutí podpory vždy na celý soubor výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín uvedených v odst. 5.2. a 5.3. těchto Pravidel.
- b) Podpora na účast na výstavách, přehlídkách, soutěžích a propagačních akcích vín uvedených v odst. 5.2. a 5.3. těchto Pravidel se žadateli postupem dle těchto Pravidel poskytuje v limitní – maximálně limitní – finanční částce ve výši specifikované zvlášť k příslušnému souboru výstav, přehlídek, soutěží nebo propagačních akcí vín v odst. 5.2. a 5.3. těchto Pravidel.
- c) Žadatel je oprávněn účastnit se jím zvoleného počtu výstav, veletrhů nebo propagačních akcí vín splňujících stanovené podmínky nebo jím zvoleného počtu soutěží z příslušného souboru soutěží vín (tj. jednu, více, případně všechny), na jejichž realizaci mu byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora.
- d) Pro stanovení konečné (celkové) výše podpory vyplácené žadateli je rozhodující součet uznatelných nákladů všech žadatelem skutečně realizovaných výstav, veletrhů, propagačních akcí nebo soutěží vín dle jím předloženého vyúčtování prostředků vynaložených na jejich realizaci ve smyslu tohoto článku.
- e) V případě, že součet uznatelných nákladů všech žadatelem realizovaných výstav, veletrhů, propagačních akcí nebo soutěží vín dle jím předložených vyúčtování nedosáhne limitní finanční částky podpory uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplátí se žadateli pouze částka odpovídající součtu žadatelem doložených uznatelných nákladů; pokud součet uznatelných nákladů žadatele přesáhne limitní

finanční částku podpory uvedenou v rozhodnutí o poskytnutí podpory, vyplátí se žadateli pouze částka odpovídající limitní finanční částce uvedené v rozhodnutí o poskytnutí podpory.

6. Pravidla pro předkládání žádostí o podporu

- 6.1. Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o poskytnutí podpory je ŽÁDOST o poskytnutí podpory zpracovaná žadatelem.
- 6.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost je nutno vyplnit prostřednictvím elektronického formuláře **NA PORTÁLU VINAŘSKÉHO FONDU** <https://portal.vinarskyfond.cz> dle pokynů na tomto portálu. Prostřednictvím portálu je možné žádost podat s využitím Identity občana nebo certifikovaného elektronického podpisu. Nebo je možné žádost na Portálu uložit do PDF formátu a podat prostřednictvím datové schránky (datová schránka: **6tnj224**).
- 6.3. Žádost o poskytnutí podpory musí být v českém jazyce.
- 6.4. Žádost o poskytnutí podpory musí být prokazatelně **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odst. 6.2 v termínu od **1. 1. 2026 do 15. 2. 2026**. Jako prokazatelně doručená žádost se bere žádost **podepsaná elektronickým podpisem, personifikovaná identitou občana** nebo **doručená datovou schránkou**.
- 6.5. Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.
- 6.6. Povinné údaje žádosti:
 - a) Jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firma, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu.
 - b) Údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá¹:
 - velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a/nebo jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR a jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),

¹ dle přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

- střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
 - malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
 - mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR).
- c) Název projektu (doporučujeme, aby název byl stručný, výstižný a v rozsahu pouze několika málo slov),
- d) účel, na který je podpora požadována (účelem se rozumí tematický okruh a typ projektu – žadatel vybírá z rozbalovacího menu ve formuláři žádosti),
- e) rozpočet projektu. Žadatel v rozpočtu rozepíše předpokládané **náklady** na realizaci projektu v Kč a identifikuje předpokládané **uznatelné náklady** (náklady stačí rozepsat kumulativně za soutěže a kumulativně za propagační akce do rozpočtu projektu) – doporučujeme výši předpokládaných nákladů uvést podle skutečně předpokládaných nebo podle skutečných nákladů minulého roku (podpora bude rozdělena pouze do výše vyčleněných prostředků uvedených v odst. 5,4,
- f) Výše požadované podpory v Kč,
- g) Termín realizace projektu (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení),
- h) Uvedení roku, ve kterém byla žadateli naposledy Vinařským fondem poskytnuta podpora, popřípadě prohlášení, že žadateli podpora doposud poskytnuta nebyla.
- i) Případně další položky, které jsou přímo uvedeny ve formuláři žádosti jako povinná pole.

6.7. K vyplněné žádosti o podporu budou připojeny tyto přílohy:

- Přesná identifikace podniku podávajícího žádost o podporu – příloha č. 2 Pravidel
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (je-li žadatelem o podporu **velký podnik**) - příloha č. 3 Pravidel

6.8. S ohledem na povinnost plnění motivačního účinku musí být příslušné projekty nebo činnosti zahájeny **až po podání žádosti žadatele o podporu**, aby mohly být náklady považovány za uznatelné. Zahájením činností se rozumí první právně vymahatelný závazek (např. objednávka, uzavření smlouvy), nikoli pouze vznik výdaje. Výdajem, který není právně vymahatelný, se rozumí takový výdaj, který nevznikl na základě právně závazného dokumentu či jiného právního aktu, ze kterého by pro žadatele vyplývala povinnost plnění vůči třetí straně (např. pouze interní evidence nákladu nebo nezávazná poptávka).

7. Další podmínky poskytnutí podpory

7.1. Podpora je poskytována na uznatelné náklady akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

- 7.2. Prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné náklady akce vzniklé **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**. Při kontrole vyúčtování bude přitom posuzován vztah uznatelného nákladu k projektu a termínu jeho realizace. Zohledněno bude také dodržení motivačního účinku dle odst. 6.9 těchto Pravidel.
- 7.3. Podpora se poskytuje do výše těmito Pravidly stanoveného maximálního podílu na uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným nákladům akce v daném období.
- 7.4. Podpora bude žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory z rozpočtu Vinařského fondu (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.5. Žadatel je povinen oznamovat změny projektu poskytovateli a provádět změny projektu v souladu s odst. 12 těchto Pravidel.
- 7.6. Žadatel musí při čerpání podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.7. Použití podpory podléhá kontrole ze strany Vinařského fondu². V případě, že žadatel nepoužije podporu k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení povinností stanovených v Rozhodnutí, vystavuje se sankcím uvedeným v odst. 11 těchto Pravidel.
- 7.8. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.

8. Rozhodování o žádosti o poskytnutí podpory

- 8.1. Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 6.4. těchto Pravidel.
- 8.2. Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.
- 8.3. Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblasti vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.
- 8.4. Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
- b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
- c) žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle bodu 6.4 těchto Pravidel,
- d) účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
- e) projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
- f) žadatel zrealizuje projekt, na který žádá poskytnutí podpory, před termínem stanoveným v Pravidlech pro žadatele v článku 6 nebo zrealizuje činnosti, které jsou součástí projektu, před podáním žádosti o podporu,
- g) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejích součástí dle odst. 8.2 těchto Pravidel,
- h) Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského fondu postupem dle odst. 8.4 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům,
- i) Žádost o podporu předložil žadatel, který opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečné vyúčtování projektu ve stanoveném termínu bez řádného oznámení o nerealizaci projektu, nekonání akce či nezúčastnění na žádné soutěži vín.

8.5. Na schválení žádosti o poskytnutí podpory není právní nárok.

9. Administrace žádostí o podporu a následné postupy

- 9.1. Vinařský fond shromáždí přijaté žádosti o podporu, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Pravidel.
- 9.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o podporu se všemi povinnými přílohami.
- 9.3. Vinařský fond připraví podklady k projednání Radě Vinařského fondu. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje Rada Vinařského fondu.
- 9.4. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.
- 9.5. Vinařský fond seznámí žadatele s výsledkem projednání žádostí o podporu, a to zveřejněním na internetových stránkách Vinařského fondu (www.vinarskyfond.cz.) nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí Radou Vinařského fondu. V případě, že je žádost zamítnuta, zveřejní rovněž odůvodnění zamítnuté žádosti.
- 9.6. Vinařský fond zašle žadatelům rozhodnutí o poskytnutí podpory. V případě zamítnutí žádosti o podporu, Vinařský fond vyrozumí žadatele zasláním rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí podpory. V případě částečného nevyhovění žádosti o podporu Vinařský fond nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše podpory ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o podporu bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

10. Kontrola a vyúčtování, vyplacení podpory

- 10.1. Žadatel je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu a členům Rady Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému fondu dle jeho pokynů poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.
- 10.2. Žadatel je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 12 kalendářních měsíců od vydání rozhodnutí** o poskytnutí podpory finanční vyúčtování podpory (prokázání uznatelných nákladů akce), pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 10.3. **Podpora je vyplácena zpětně** pouze na bankovní účet žadatele – ve lhůtě do 30 dnů po předložení kompletního vyúčtování.
- 10.4. Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování žadatel vyplní na <https://portal.vinarskyfond.cz> a elektronicky podepíše po dokončení vyplňování formuláře, nebo formulář pošle datovou schránkou. Přesný postup pro podání vyúčtování bude popsán na internetových stránkách Fondu nebo na portálu Vinařského fondu. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování bylo dokončeno.
- 10.5. K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora (dále jen „uznatelné náklady“). Všechny doklady, které byly z části hrazeny z prostředků VF, budou označeny textem: „Hrazeno z Vinařského fondu“ nebo obdobným zněním.
- 10.6. K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.
- 10.7. Pokud žadatel využije podporu na účast na veletrzích a propagačních akcí vín, doloží navíc seznam akcí, kterých se zúčastnil a jejich stručné vyhodnocení, které bude obsahovat informace o tom, kolik se akce zúčastnilo vinařů (uvede seznam vinařů), jaký přínos mu účast přinesla, jak byl spokojen, jaká byla komunikace s pořadatelem, zda se víno servírovalo v odpovídajícím skle, zda bylo zajištěno vyplachování, jaké bylo technické zázemí apod. Zároveň přiloží 1-2 fotografie z akce.
- 10.8. Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve žadatele k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.

10.9. Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

10.10. V případě, že nebylo možné splnit kterékoli z podmínek, na které bylo vázáno rozhodnutí o poskytnutí podpory z důvodu zásahu vyšší moci (např. povodně, tornádo, covid 19 apod.) může žadatel požádat Radu Vinařského fondu o výjimku a Rada Vinařského fondu žádost o výjimku posoudí a může rozhodnout o proplacení vzniklých nákladů i při nesplnění všech podmínek stanovených v rozhodnutí.

11. Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory, vzdání se práva na poskytnutí podpory

11.1. Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu provedení kontroly dle odst. 10.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 10.4 a násl. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 10.8 těchto Pravidel,
- g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

11.2. Vzdání se práva na poskytnutí podpory:

- a) Žadatel o podporu je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání podpory přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Vzdáním se tohoto práva se žadatel dobrovolně zříká výplaty podpory stanovené předchozím rozhodnutím Vinařského fondu, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí,
- b) vzdání se práva na čerpání podpory je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání podpory spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

12. Změna rozhodnutí o poskytnutí podpory

12.1. Rada Vinařského fondu může na základě žádosti žadatele o podporu z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

12.2. Žádostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu / poskytnuté podpory,
- b) změnu osoby žadatele,
- c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- d) podstatnou změnu práv a povinností žadatele o podporu či projektu.

- 12.3. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje žadatele a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.
- 12.4. Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu žadatel o podporu žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 12.5. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána žadatelem či osobou oprávněnou jednat za žadatele.
- 12.6. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.
- 12.7. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.
- 12.8. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítne. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované žadatelem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.
- 12.9. Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v článku 7 těchto Pravidel.

13. Kritéria hodnocení žádostí o podporu

- 13.1. Hodnocení žádostí o podporu probíhá ve dvou fázích:
- a) posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o podporu,
 - b) hodnocení žádostí o podporu dle hodnotících kritérií.
- 13.2. **Hodnocení žádostí o podporu v okruhu A** – Účast vinařů na soutěžích a výstavách:
Žádosti o podporu předložené v rámci okruhu A nejsou hodnoceny žádnými dalšími kritérii.

14. Ostatní ustanovení

- 14.1. Pravidla budou vyhlášena vyvěšením oznámení na webových stránkách Vinařského fondu.
- 14.2. Poskytnutá podpora nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.

14.3. Je-li žadatel plátce daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátce z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

14.4. Vinařský fond žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o podporu.

15. Přílohy Pravidel:

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory
- Příloha č. 2: Přesná identifikace podniku podávajícího žádost
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Příloha č. 1

(tato čestná prohlášení jsou nedílnou součástí elektronického formuláře na <https://portal.vinarskyfond.cz>)

Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory

Jako žadatel nebo člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za žadatele prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežádá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci, vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.

Prohlašuji, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.

Prohlašuji, že v posledních dvou letech nebylo vůči žadateli dle oficiálního sdělení SZPI vydáno pravomocné rozhodnutí na základě porušení vinařského zákona v následujících postupech:

- nepovolené enologické postupy,
- uvádění na trh produktů neznámého původu,
- uvádění na trh produktů nevyhovujícího geografického původu.

Příloha č. 2

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno:

IČ:

Adresa (sídla):

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních ředitelů³:

Typ podniku⁴ (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje/které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- Nezávislý podnik
- Partnerský podnik
- Propojený podnik⁵
- Partnerský a propojený podnik

Údaje jsou údaje z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost.

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (ABER), resp. přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků⁶.

Sledované účetní období* od - do

Počet zaměstnanců (RPJ)

Roční obrát v tis. EUR**

Bilanční suma v tis.

EUR**

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

** Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát nebo bilanční sumu.

Důležité: Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

- Ne
- Ano

Datum změny majetkové struktury (vyplňte pouze v případě např. fúze, vkladu jiné společnosti, rozdělení podniku apod.)

Doplňující údaje (možnost zapsání vysvětlujícího či upřesňujícího textu k daným vazbám či podnikům):

Datum vyplnění přílohy:

Kontaktní údaje na osobu, která vyplnila prohlášení

Jméno:

E-mailová adresa:

Telefonní číslo:

³ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

⁴ Podnikem je i fyzická osoba nepodnikající, která má příjmy z nájmu podle § 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž je podnikem fyzická osoba nepodnikající, která však drží většinové podíly či akcie v určitém subjektu a současně tento subjekt ovládá tím, že se přímo či nepřímo vměšuje do jeho správy.

⁵ Do propojenosti mezi podniky se rovněž započítávají vazby přes fyzické osoby, které jednájí ve shodě (jednájí společně). Rodinné vazby se pokládají za dostatečné pro konstatování, že fyzické osoby jednájí společně. Dle metodického výkladu se podmínka propojenosti zkoumá jak u fyzických osob nepodnikajících, tak i u osob podnikajících. Pokud existuje osoba či skupina osob jednájící společně, která má zároveň zvlášť nebo dohromady rozhodující vliv na podnik podnikající na stejném nebo navazujícím trhu, jedná se o propojené podniky.

⁶ Při sledování velikosti podniku je třeba vycházet rovněž z Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané Evropskou komisí <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky⁷ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁸ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím⁹) níže uvedených podniků:

⁷ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

⁸ Blížší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRŮČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

⁹ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

☐ nabytím (fúzí sloučením¹⁰) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v uplynulých 36 měsících

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹¹) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹². Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

¹⁰ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹¹ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹² Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) 2023/2831).

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.