

# VINAŘSKÝ FOND

---

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



## PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY

**Okruh B – Soutěže vín (*pro pořadatele*)**

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období  
od 1. 7. 2024 do 15. 8. 2024

## 1. Úvodní ustanovení

### 1.1. **Poskytovatel:** Vinařský fond

- 1.2. Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 7. 2024 do 15. 8. 2024 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 7. 2024 do 15. 8. 2024, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu [www.vinarskyfond.cz](http://www.vinarskyfond.cz).
- 1.4. Aktivity podporované na základě Pravidel přispívají k cílům Společné zemědělské politiky (dále jen „SZP“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, jsou v souladu s popisem zemědělského znalostního a inovačního systému uvedeným ve strategickém plánu SZP a mají pozitivní dopad na životní prostředí a klima.
- 1.5. Pravidla jsou v souladu s Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) platnými od 1. ledna 2023.

## 2. Cíle podpory Vinařského fondu

- 2.1. Rada Vinařského fondu jako nejvyšší orgán Fondu stanovila cíle, které by měly projekty podporované Vinařským fondem splňovat.
- 2.2. Cíle jsou následující:
1. Podpora vín s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením prezentovaných zejm. značkou Vína z Moravy, vína z Čech
  2. Podpora udržitelné produkce a společenské odpovědnosti
  3. Podpora kultury pití vína – podpora takových akcí, na kterých je zajištěno podávání vína odpovídajícím způsobem
  4. Podpora inovací v oboru vinohradnictví a vinařství

## 3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.
- 3.2. Žadatelem může být tato osoba:

- a) fyzická osoba, která má trvalý pobyt na území České republiky, a v případě podnikající fyzické osoby místo podnikání na území České republiky,
  - b) právnická osoba, která má sídlo na území České republiky, nebo
  - c) fyzická osoba, která má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky.
- 3.3. Podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni podání žádosti:
- a) není v likvidaci<sup>1</sup> a nesmí vůči němu být zahájeno a vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů<sup>2</sup>, nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01),
  - b) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu,
  - c) nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
  - d) žádá o podporu na organizování soutěží, přehlídek nebo výstav a je pouze malým a středním podnikem, a to v souladu s bodem 458 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) a dále v souladu s bodem 34 rozhodnutí k podpoře SA.40079,
  - e) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o podporu,
  - f) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
  - g) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora,
  - h) (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
  - i) v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.
- 3.4. Splnění požadavku dle odst. 3.3, bodů a), b), c) a i) těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením (viz příloha č. 1 těchto Pravidel). Čestné prohlášení je automatickou součástí žádosti.

## 4. Seznam tematických okruhů činností

- 4.1. Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:

<sup>1</sup> Viz § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Viz zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- OKRUH B. Soutěže vín (pro pořadatele),**  
**OKRUH C. Školení, semináře, konference (pro pořadatele),**  
**OKRUH E. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (pro pořadatele).**  
**OKRUH F. Významné projekty nespádající do tematických okruhů stanovených Vinařským fondem a propagující víno, vinařství a vinohradnictví,**

## **5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovených okruhů**

- 5.1. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Vinařského fondu pro rok 2024 na obě kola podávání žádostí je **20 000 000 Kč**.
- 5.2. Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší příslušný limit transparentnosti budou zaznamenávány do centrálního evidenčního systému veřejných podpor a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti, stanoveným platnými Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech.

## **6. Popis tematického okruhu**

### **OKRUH B – soutěž vín (pro pořadatele akcí)**

Podpora úhrady nákladů vynaložených na pronájem prostor pro konání soutěží vín, prezentaci soutěžních vín a jejich propagaci **konaných od 1. 10. 2024 do 31. 3. 2025**. Kromě podmínek vymezených zákonem a Pravidly pro poskytnutí podpory Vinařským fondem, je nutno splnit tyto další podmínky:

- registrace akce v kalendáři akcí na internetových stránkách [www.vinazmoravyvinazcech.cz](http://www.vinazmoravyvinazcech.cz); v případě, že se jedná o akci, která je určena veřejnosti. Pokud akce není určena veřejnosti není nutné upozornění na akci v kalendáři registrovat,
- umístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu a uvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem v katalogu výstavy, na plakátech a v místě konání podle Pravidel pro publicitu Vinařského fondu,
- předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu [info@vinarskyfond.cz](mailto:info@vinarskyfond.cz) k odsouhlasení návrh materiálů s logy „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu, a to před zadáním jejich výroby. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznesne připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- dodržení Národních standardů certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra uvedených v příloze č. 2 těchto Pravidel
- předat bezplatně Vinařskému fondu, pokud o to požádá, vstupenky na výstavu/přehlídku, na kterou je poskytnuta podpora, a to v počtu uvedeném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, maximálně však v hodnotě 1 % z poskytnuté podpory.

## Typy podporovaných projektů:

### Místní výstava vín

- Soutěže se mohou účastnit jak registrovaní, tak neregistrovaní výrobci vína.
- Vystavovaná vína nejsou určena k prodeji.
- Není potřeba dokládat statut soutěže.

### Regionální soutěž vín

- Soutěže se mohou účastnit pouze registrovaní výrobci vína.
- Soutěž má statut stanovující pravidla pro přihlášení a hodnocení vzorků.
- Soutěž je medializovaná v daném regionu.

### Soutěž vín s celorepublikovým významem

- Soutěže se mohou účastnit pouze registrovaní výrobci vína.
- Hodnotitelé zastupují jak vinařskou oblast Čechy, tak vinařskou oblast Morava.
- Přihlášená vína zastupují celou Českou republiku.
- Soutěž je celoplošně medializována.

Podporovány jsou soutěže vín vč. prezentace soutěžních vín. To znamená, že **1 žádost** zahrnuje jak **hodnoticí část** soutěže, tak **část prezentační**. Součástí je tedy i veřejná ochutnávka soutěžních vín. (V dotazníku hodnocení je třeba uvést u kritéria „Prezentace veřejnosti“ odpověď „Ano“. Odpověď „Ne“ je určena pro soutěže, které mají pouze hodnoticí část a výsledky soutěže jsou prezentovány jinak než veřejnou ochutnávku).

Pozn.: akce, které jsou spojené s prodejem vín, jsou podporovány v rámci okruhu E.

### Výše podpory:

Výše podpory je maximálně **50 %** nákladů vynaložených na pronájem prostor a propagaci.

#### a) *Místní výstava vín*

- Maximální výše podpory: **10 000 Kč**

#### b) *Regionální soutěž vín*

- Maximální výše podpory: **40 000 Kč**

#### c) *Soutěž vín s celorepublikovým významem*

- Maximální výše podpory: **200 000 Kč**

## Finanční prostředky vyčleněné Radou Vinařského fondu na jednotlivé typy podporovaných projektů:

#### a) *Místní výstava vín – 200 000 Kč*

#### b) *Regionální soutěž vín – 100 000 Kč*

#### c) *Soutěž vín s celorepublikovým významem – 300 000 Kč*

Finanční limity jsou pouze orientační. Výši alokace finančních prostředků u jednotlivých okruhů stanovuje Rada Vinařského fondu.

### Uznatelné náklady:

- grafický návrh a tisk propagačních materiálů (katalog výstavy, letáky, plakáty, pozvánky, reklamní bannery, rollery, knižní vydání katalogu),

- propagace výstavy v médiích (inzerce v tisku, radiu, TV, internetu) - výroba inzerátu, spotu a platba za jeho umístění, zajištění PR,
- webová prezentace výstavy, soutěže,
- roznáška propagačních materiálů (výlep plakátů, pronájem reklamních ploch),
- propagace akce v místě (např. směrovky),
- pronájem prostor pro konání výstavy (pronájem místnosti, budovy, v příp. exteriéru např. pronájem stanu),
- licenční poplatky za použití hodnotícího systému (tato podpora je poskytována v režimu de minimis podle platného nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 či 1408/2013 dle odvětví podporované činnosti).

## 7. Pravidla pro předkládání žádosti o podporu

- 7.1. Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o poskytnutí podpory je ŽÁDOST o poskytnutí podpory zpracovaná žadatelem.
- 7.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost musí být podána **POUZE** prostřednictvím elektronického formuláře **NA PORTÁLU VINAŘSKÉHO FONDU** <https://portal.vinarskyfond.cz> dle pokynů na tomto portálu. Prostřednictvím portálu je možné žádost podat s využitím Identity občana nebo certifikovaného elektronického podpisu. Nebo je možné žádost na Portálu uložit do PDF formátu a podat prostřednictvím datové schránky Vinařského fondu (datová schránka: **6tnj224**).
- 7.3. Žádost o poskytnutí podpory musí být v českém jazyce.
- 7.4. Žádost o poskytnutí podpory musí být prokazatelně **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odst. 7.2 v termínu od **1. 7. 2024 do 15. 8. 2024**. Jako prokazatelně doručená žádost se bere žádost **podepsaná elektronickým podpisem, personifikovaná identitou občana** nebo **doručená datovou schránkou**.
- 7.5. Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.
- 7.6. Povinné údaje žádosti:
  - a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firma, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu,

- b) údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá<sup>3</sup>:
- velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),
  - střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
  - malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
  - mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR),
- c) v případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu s žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá,
- d) název projektu (doporučujeme, aby název byl stručný, výstižný a v rozsahu pouze několika málo slov),
- e) účel, na který je podpora požadována (účelem se rozumí tematický okruh a typ projektu – žadatel vybírá z rozbalovacího menu ve formuláři žádosti),
- f) rozpočet projektu. Žadatel v rozpočtu rozepíše předpokládané **náklady** na realizaci projektu v Kč, předpokládané **příjmy** projektu v Kč (včetně příjmů za registraci vzorků, prodej medailí i vstupu na ochutnávku) a identifikuje předpokládané **uznatelné náklady**,
- g) výše požadované podpory v Kč,
- h) termín realizace projektu (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení),
- i) Případně další položky, které jsou přímo uvedeny ve formuláři žádosti jako povinná pole (např. seznam přednášejících, místo konání akce apod.).

7.7. K vyplněné žádosti o podporu budou připojeny tyto přílohy:

Specifické přílohy pro tematický okruh B

- **platný statut soutěže**, v případě, že žadatel žádá podporu na konání místní výstavy vín, nemusí být statut soutěže předložen.

7.8. Předložené žádosti o podporu (včetně vyřazených žádostí o podporu) se zakládají a žadatelům se nevracejí.

7.9. S ohledem na povinnost plnění motivačního účinku musí být příslušné projekty nebo činnosti zahájeny až po podání žádosti žadatele o podporu, aby mohly být náklady považovány za uznatelné.

---

<sup>3</sup> dle přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

## 8. Další podmínky poskytnutí podpory

- 8.1. Podpora je poskytována na uznatelné náklady akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 8.2. Prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné náklady akce vzniklé **od 1. 7. 2024 do 31. 3. 2025**. Při kontrole vyúčtování bude přítom posuzován vztah uznatelného nákladu k projektu a termínu jeho realizace.
- 8.3. Podpora se poskytuje do výše těmito Pravidly stanoveného maximálního podílu na uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným nákladům akce v daném období.
- 8.4. Podpora bude žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory z rozpočtu Vinařského fondu (dále jen „Rozhodnutí“).
- 8.5. Příjemce je povinen oznamovat změny projektu poskytovateli a provádět změny projektu v souladu s odst. 13 těchto Pravidel.
- 8.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem Vinařského fondu zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Vinařský fond jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 8.7. Příjemce musí při čerpání podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.8. Použití podpory podléhá kontrole ze strany Vinařského fondu<sup>4</sup>. V případě, že příjemce nepoužije podporu k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení povinností stanovených v Rozhodnutí, vystavuje se sankcím uvedeným v odst. 12 těchto Pravidel.
- 8.9. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena
- 8.10. V případě podpoření žádosti částkou vyšší než 200 000 Kč a v případě, že žadatel v rámci podpořeného projektu realizuje zakázku za více než 200 000 bez DPH je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

## 9. Rozhodování o žádosti o poskytnutí podpory

- 9.1. Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 7.4. těchto Pravidel.
- 9.2. Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje,

---

<sup>4</sup> zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů



Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.

- 9.3. Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblastí vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.
- 9.4. V případě, že Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl, může Rada Vinařského fondu poskytnout podporu jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihledne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení dle údajů uvedených žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory. Konkrétní důvod uvede Vinařský fond v rozhodnutí.
- 9.5. Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:
- žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
  - žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
  - žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle odst. 7.4 těchto Pravidel,
  - účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
  - projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
  - žadatel zrealizuje projekt, resp. činnost, na kterou žádá poskytnutí podpory, před termínem stanoveným v Pravidlech pro žadatele v článku 6 nebo před podáním žádosti o podporu,
  - nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejich součástí dle odst. 9.2 těchto Pravidel,
  - Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského fondu postupem dle odst. 9.4 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům,
  - žádost o podporu předložil žadatel, který opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečné vyúčtování projektu ve stanoveném termínu bez řádného oznámení o nerealizaci projektu, nekonání akce či nezúčastnění na žádné soutěži vín.
- 9.6. V případě souběhu více druhů nákladů v rozpočtu akce bude do celkového bodového hodnocení zahrnuto vždy jen bodové hodnocení nákladu, který má největší podíl na celkových předpokládaných nákladech akce.
- 9.7. Žádosti o podporu budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Podpora se udělí až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků, pokud Rada Vinařského fondu nerozhodne jinak. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro

přidělení podpory rozhodne o pořadí žádostí o podporu Rada Vinařského fondu použitím pomocných kritérií, případně navrhne krácení podpory.

## 10. Administrace žádostí o podporu a následné postupy

- 10.1. Vinařský fond shromáždí přijaté žádosti o podporu, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Pravidel a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v těchto Pravidlech.
- 10.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o podporu se všemi povinnými přílohami.
- 10.3. Na základě výsledků hodnocení Vinařský fond připraví podklady k projednání Radě Vinařského fondu. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje Rada Vinařského fondu.
- 10.4. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.
- 10.5. Vinařský fond seznámí žadatele s výsledkem projednání žádostí o podporu, a to zveřejněním na internetových stránkách Vinařského fondu ([www.vinarskyfond.cz](http://www.vinarskyfond.cz)) nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí Radou Vinařského fondu. V případě, že je žádost zamítnuta, zveřejní rovněž odůvodnění zamítnuté žádosti.
- 10.6. Vinařský fond zašle žadatelům rozhodnutí o poskytnutí podpory. V případě zamítnutí žádosti o podporu, Vinařský fond vyrozumí žadatele zasláním rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí podpory. V případě částečného nevyhovění žádosti o podporu Vinařský fond nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše podpory ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o podporu bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

## 11. Kontrola a vyúčtování, vyplacení podpory

- 11.1. Žadatel je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému fondu, dle jeho pokynů, poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.
- 11.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 12 kalendářních měsíců od vydání rozhodnutí** o poskytnutí podpory finanční vyúčtování podpory (prokázání uznatelných nákladů akce), pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 11.3. **Podpora je vyplácena zpětně** pouze na bankovní účet žadatele – ve lhůtě do 30 dnů po předložení kompletního vyúčtování.

- 11.4. Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování doloží žadatel na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. Pokud žadatel podal žádost o podporu prostřednictvím portálu Vinařského, může formulář vyúčtování zaslat prostřednictvím portálu Vinařského fondu <https://portal.vinarskyfond.cz> podle postupu zveřejněném na tomto portálu. V ostatních případech musí být vyúčtování podáno Vinařskému fondu v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování Vinařskému fondu došlo.
- 11.5. K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie účetních dokladů a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora (dále jen „uznatelné náklady“).
- 11.6. K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.
- 11.7. Specifické přílohy k vyúčtování:
- 2 ks vyhotovení katalogu a ukázky propagačních materiálů akce (letáky, pozvánky, inzerce apod.),
  - fotodokumentace celé akce, na které musí být zdokumentováno splnění podmínky o umístění log Vinařského fondu a Vína z Moravy, vína z Čech v místě realizace akce (je-li tato podmínka výslovně uvedena v textu rozhodnutí o poskytnutí podpory),
  - písemné vyhodnocení akce.
- 11.8. Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve žadatele k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.
- 11.9. Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

## 12. Důsledky porušení povinností příjemce podpory – sankce

Nedodržení následujících povinností je sankcionováno podle níže uvedených pravidel:

- a) neuvedení akce v kalendáři akcí na internetových stránkách <https://www.vinazmoravyvinazcech.cz> – 1 % poskytnuté podpory,
- b) neumístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu ve správném formátu a neuvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem na materiálech a v prostorách konání akce – 1 % poskytnuté podpory.

### **13. Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory, vzdání se práva na poskytnutí podpory**

13.1. Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu provedení kontroly dle odst. 11.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 11.4 a násl. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 11.8 těchto Pravidel,
- g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.2. Vzdání se práva na poskytnutí podpory:

- a) příjemce podpory je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání podpory přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Vzdáním se tohoto práva se příjemce podpory dobrovolně zříká výplaty podpory stanovené předchozím rozhodnutím poskytovatele podpory, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí,
- b) vzdání se práva na čerpání podpory je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání podpory spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

### **14. Změna rozhodnutí o poskytnutí podpory**

14.1. Rada Vinařského fondu může na základě žádosti příjemce podpory z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

14.2. Žádostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu / poskytnuté podpory,
- b) změnu osoby příjemce,
- c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- d) podstatnou změnu práv a povinností příjemce podpory či projektu.

14.3. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje příjemce a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.

14.4. Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu příjemce podpory žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.

14.5. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce.

14.6. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné

podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.

- 14.7. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.
- 14.8. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítne. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované příjemcem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.
- 14.9. Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v odst. 7 těchto Pravidel.

## 15. Kritéria hodnocení žádostí o podporu

- 15.1. Hodnocení žádostí o podporu probíhá ve dvou fázích:
- posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o podporu,
  - hodnocení žádostí o podporu dle hodnotících kritérií.
- 15.2. Žádosti o podporu budou posuzovány dle následujících kritérií:
- soulad akce s vyhlášenými Pravidly,
  - reálnost a průhlednost rozpočtu akce,
  - přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
  - kvalita akce,
- 15.3. Žádosti, které splní uvedená kritéria, budou následně hodnoceny podle bodového hodnocení.
- 15.4. Bodové hodnocení žádostí o podporu v okruhu **B – Soutěž vín**

### Místní výstava vín:

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0 % do 29,99 %	4
od 30 % do 39,99 %	3
od 40 % do 44,99 %	2
od 45 % do 50 %	1
Ročník konání	Počet bodů
1. a 2. ročník	3
2. – 5. ročník	2
6. a další ročník	1
Počet vzorků v soutěži	Počet bodů

do 300	1
301–600	3
Více než 600	5
<b>Bonusová kritéria</b>	<b>Počet bodů</b>
Prezentace výsledků soutěží a výstav veřejnosti	+5
<b>Kapacita návštěvníků</b>	<b>Počet bodů</b>
do 200	1
201–400	2
nad 400	3

#### Regionální soutěž vín:

<b>Výše požadované podpory</b> (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	<b>Počet bodů</b>
od 0 % do 29,99 %	4
od 30 % do 39,99 %	3
od 40 % do 44,99 %	2
od 45 % do 50 %	1
<b>Ročník konání</b>	<b>Počet bodů</b>
1. a 2. ročník	3
2. – 5. ročník	2
6. a další ročník	1
<b>Počet vzorků v soutěži</b>	<b>Počet bodů</b>
do 300	1
301–600	3
Více než 600	5
<b>Bonusová kritéria</b>	<b>Počet bodů</b>
Prezentace výsledků soutěží a výstav veřejnosti	+5
<b>Kapacita návštěvníků</b>	<b>Počet bodů</b>
do 300	1
301–500	2
nad 500	3

Pozn.: Soutěže vín s celorepublikovým významem nejsou bodovány pomocí hodnoticích kritérií, Rada Vinařského fondu posuzuje žádosti týkající se těchto soutěží individuálně.

#### 16. Ostatní ustanovení

- 16.1. Pravidla budou vyhlášena vyvěšením oznámení na webových stránkách Vinařského fondu.
- 16.2. Poskytnutá podpora nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
- 16.3. Je-li žadatel plátce daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátce z přidané hodnoty, je uvedena maximální výše podpory v částce včetně DPH.
- 16.4. Vinařský fond žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o podporu.

#### **17. Přílohy Pravidel pro žadatele:**

- Příloha č. 1: Čestné prohlášení  
Příloha č. 2: Národní standardy certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra

## Příloha č. 1

(tato čestná prohlášení jsou nedílnou součástí elektronického formuláře na <https://portal.vinarskyfond.cz>)

### **Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory**

Jako žadatel nebo člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za žadatele prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežádá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci, vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuje, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.



## Příloha č. 2

### Národní standardy certifikovaných soutěží vín v ČR pod společnou garancí Svazu vinařů ČR a Národního vinařského centra

#### 1. Vyloučení ze soutěže

Z účasti na soutěži budou vyloučena vína takového producenta, kterému bylo dle oficiálního sdělení Státní zemědělské a potravinářské inspekce na základě písemného dotazu pravomocně v posledních dvou letech před konáním soutěže prokázáno opakované porušení vinařského zákona v následujících postupech:

##### 1.1. Nepovolené enologické postupy

- a) Přídavek glycerolu, barviv a dalších nepovolených látek): odkaz na nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/934 ze dne 12. 3. 2019 - uvedené látky nejsou uvedeny mezi povolenými látkami v příloze I, které lze použít při výrobě vína.
- b) Přídavek vody a etanolu: odkaz v ustanovení nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění (dále jen „nařízení NEPR (EU) 1308/2013“), příloha VIII, část 2, odst. A, bod 1 a 2.
- c) Nadlimitní etanol původem z řepného cukru: odkaz na nařízení NEPR (EU) 1308/2013, příloha VIII, odst. A, bod 2 písm. a) a b).

1.2. **Produkty neznámého původu** nebo produkty vyrobené z produktů: § 27 odst. 4, písm. b), bod 2 zákona č. 321/2004 Sb. v platném znění.

1.3. **Nevyhovující geograficita:** porušení článku 103 nařízení NEPR (EU) 1308/2013, + neoprávněné užití tradičních výrazů: porušení článku 113 nařízení NEPR (EU) 1308/2013. Poznámka: Ten, kdo uvádí do oběhu vína označeno jako vína s CHOP (jakostní odrůdová vína, vína s přívlastkem, VOC...) nebo s CHZO (české nebo moravské zemské víno) tuzemské provenience, a přitom se zjistí, že se nejednalo o tuzemská vína, tak porušuje článek 92 odst. 1 nařízení NEPR (EU) 1308/2013.

#### 2. Přihlášení vzorků

Vína musí být do soutěže přihlášena prostřednictvím formální přihlášky, která je podepsána kompetentní osobou za přihlašovatele. Přihláška obsahuje údaje o přihlašovatelem, příp. výrobcí vín; minimálně tyto: název přihlašovatele (v souladu s obchodním rejstříkem, příp. jméno přihlašovatele u fyzické osoby, jeho sídlo, IČ, jméno kontaktní osoby, telefon, e-mail), příp. výrobcí vín a o jednotlivých vínech, zejména obchodní název vína dle etikety (název vína, odrůda, jakostní zařazení, ročník), číslo šarže, obsah zbytkového cukru a obsah alkoholu.

K přihlášce musí být dodána kopie analytického rozboru všech vín, obsahující údaje minimálně o skutečném a celkovém alkoholu, obsahu cukru (glukóza + fruktóza) a celkovém obsahu kyselin.

K přihlášce musí být dodány také dokumenty prokazující původ vín; u zemských vín kopie registrace vinice (u vlastních hroznů) nebo kopie nákupního (pořizovacího) dokladu (evidenční lístek, dodací list atd.). U vín zatříděných jako „jakostní“, příp. „VOC“ kopie rozhodnutí o zatřídění; lze nahradit také vyplněním evidenčního čísla jakosti u příslušného vína.

Víno musí být na přihlášce (a následně v katalogu soutěže) označeno tak, jak ho lze v době přihlášení uvádět na trh; tj. nelze uvádět označení přívlastkem, pokud v době přihlášení není řádně zatříděno na SZPI, příp. sdružením VOC. Pokud výrobce doloží zatřídění před

uzávěrkou katalogu, lze označení vína po dohodě s organizátorem soutěže opravit dle skutečnosti.

### 3. Ředitel soutěže a enolog

Organizátor soutěže musí jmenovitě uvést v žádosti o udělení garance:

- Jméno ředitele soutěže, který odpovídá za řádný a standardům odpovídající průběh organizace soutěže.
- Jméno enologa soutěže, který je podřízen řediteli a který odpovídá zejm. za správné označení a kategorizaci soutěžních vzorků.

### 4. Požadavek na prostory pro hodnocení soutěže

Prostory pro hodnocení musí být čisté, světlé, bez vnějšího rušení (hluk, zápach), s denním světlem nebo dostatečným umělým osvětlením.

### 5. Teplota podávání vín pro hodnocení

Vína budou degustátorům předkládána při těchto teplotách (měřeno v lahvi):

- sekty: 8 °C,
- bílá, růžová vína a klarety: 10 °C,
- červená vína: 16 °C.

Tolerance +/- 1 °C.

### 6. Vybavení stolu degustátora

Degustátor musí mít k dispozici:

- dostatečný prostor u stolu,
- min. 3 sklenice na víno (pokud se nepodává každý vzorek v nové sklenici),
- sklenici na vodu + neutrální neperlivou vodu,
- poznámkový list a tužku,
- ubrousky,
- nádobu na odlévání (plivátko),
- neutralizační pečivo (nejlépe bílá vecka).

### 7. Sklenice

Doporučuje se vína předkládat v kvalitních degustačních sklenicích – sklenice zvlášť na bílé víno o objemu cca 35 cl, na červené víno o objemu 40–45 cl. Minimálním standardem je typ tzv. „OIV“ 21,5 cl.

Pokud není na každý jednotlivý vzorek samostatná čistá sklenice, musí mít degustátor k dispozici min. 3 sklenice příslušného typu. Doporučuje se po každé sérii (cca 15 vzorků) vyměnit sklenice za čisté.

### 8. Degustátoři, složení degustačních komisí

Degustátoři musí být držiteli degustačských zkoušek dle ČSN ISO 8586-2 (příp. rovnocenných), tj. zapsáni v Registru degustátorů Národního vinařského centra (dále jen „NVC“). Výjimku povoluje v odůvodněných případech (zahraniční hodnotitelé a podobně) garant soutěže.

Degustátor se musí 1x za rok zúčastnit hodnocení na soutěži splňující tyto standardy nebo proškolení degustátorů pořádaného v NVC.

### **9. Počet hodnocených vzorků denně**

Je doporučeno předložit k hodnocení cca 40 vzorků denně; přípustné je maximum 50 vzorků/den. Výjimku z tohoto pravidla může v odůvodněných případech povolit garant soutěže.

Hodnotí se v ucelených sériích po cca 15 vzorcích, po kterých následuje přestávka.

### **10. Anonymita soutěžních vzorků**

Vína musí být podávána tak, aby degustátor neměl žádnou možnost odhalit identitu vína.

- a) vzorky se nalévají z originální láhve, která je úplně zakrytá (vč. hrdla a dna láhve), nebo
- b) vzorky jsou podávány již nalité ve sklenicích (každý vzorek čistá sklenice), nebo
- c) vzorky jsou nalévány ve skleněných karafách.

Vzorky musí být přehledně označeny číslem vzorku umístěným buď na zakryté láhvi, karafě nebo na podnosu se sklenicemi.

Degustátor má k dispozici seznam vzorků, který obsahuje číslo vzorku, kategorii dle statutu, ročník, případně odrůdu a údaj o zrání v sudu.

### **11. Průběh hodnocení vzorků a případná diskuse**

Předseda dbá na to, aby žádný ze členů komise (vč. jeho samého) v průběhu hodnocení neovlivňoval ostatní členy komise (vč. neverbální komunikace).

Případná diskuse je možná až po ohodnocení vzorku všemi hodnotiteli a řídí ji předseda komise.

### **12. Občerstvení mezi jednotlivými sériemi**

O přestávce musí být degustátorům k dispozici jednoduché neutrální občerstvení, zejména:

- neutrální neperlivá voda
- čaj
- drobné občerstvení (chlebičky nebo kanapky – nikoliv výrazně aromatické či kořenité), příp. také ovoce (např. jablka, banány atd.)

Občerstvení musí být bezpodmínečně podáváno mimo prostory, kde se koná hodnocení vín.

### **13. Hodnoticí systém a použití elektronického systému**

Vína se hodnotí 100 bodovým systémem Mezinárodní unie enologů (ve znění rezoluce OIV z roku 2009).

Vína se hodnotí pomocí elektronického systému vyhodnocení, respektujícího standard OIVCONCOURS 332A-2009

#### **14. Bodové hranice pro udělování medailí**

Minimální bodové hranice pro udělení medailí:

- Velká zlatá medaile – od 90 bodů
- Zlatá medaile – od 86 bodů
- Stříbrná medaile – od 83 bodů
- Bronzová medaile – od 80 bodů (pokud je udělena v souladu s pravidlem limitace medailí).

#### **15. Limitace počtu udělených medailí**

Počet udělených medailí je limitován tak, aby byla zachována prestižnost udělených medailí. Organizátor se může rozhodnout pro varianty:

- a) počet udělených medailí je limitován na max. 30 % z počtu vín přihlášených do soutěže. Toto pravidlo je aplikováno v rámci jednotlivých kategorií, nebo
- b) organizátor bude udělovat pouze stříbrné, zlaté a velké zlaté medaile. Minimální počet bodů pro získání medaile je tedy 83.

#### **16. Udělování dalších cen**

Organizátor může udělit další ceny, např. cenu pro šampiona soutěže, vítěze kategorií, nejlepší kolekci atd. Kritéria pro udělení takových cen musí být přesně popsána ve statutu soutěže.

#### **17. Udělení diplomů**

Vínům oceněných medailí je vystaven diplom – certifikát. Diplom musí obsahovat jednoznačnou specifikaci výrobce, příp. přihlašovatele, uděleného ocenění a vína, vč. čísla šarže.

#### **18. Zveřejnění informací o výsledcích soutěže**

Organizátor uveřejní oficiální výsledky soutěže na webových stránkách soutěže a formou oficiálního tištěného katalogu. Informace obsahuje přehled soutěžních vzorků, dosaženého výsledku a udělených medailí. Je možno zveřejnit všechna přihlášená vína, nebo pouze medailová vína, příp. vína s bodovým hodnocením od stanovené výše udělených bodů. V takovém případě musí být forma zveřejnění uvedena ve statutu soutěže. Součástí zveřejnění výsledků je základní statistika, tedy počet vín v soutěži, počet udělených medailí (dle jednotlivých druhů medailí) atd. Dále informace obsahuje jméno ředitele soutěže a garanta.

Je doporučeno, aby na webových stránkách soutěže byl uveden archiv informací z minulých ročníků soutěže.