

VINAŘSKÝ FOND

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno



PRAVIDLA PRO ŽADATELE O POSKYTNUTÍ PODPORY

Okruh D - Propagační materiály

**podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů**

pro žádosti o poskytnutí podpory podávané v období
od 1. 7. 2025 do 15. 8. 2025

1. Úvodní ustanovení

1.1. Poskytovatel: Vinařský fond

- 1.2. Tato „Pravidla pro žadatele o poskytnutí podpory podle § 31 zákona č. 321/2004 Sb.“ pro žádosti o poskytnutí podpory podávané Vinařskému fondu v období od 1. 7. 2024 do 15. 8. 2024 (dále jen „Pravidla“) stanoví podmínky a podrobnosti o způsobu a výši poskytování podpor podle § 31 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vinohradnictví a vinařství“), k žádostem podaným v termínu od 1. 7. 2024 do 15. 8. 2024, a to v souladu s § 31 odst. 19 zákona o vinohradnictví a vinařství a notifikačním rozhodnutím Evropské komise ze dne 29. 5. 2015 č. C (2015) 3543 k režimu veřejné podpory SA.40079 (2015/NN). Na rozhodování o žádostech o poskytnutí podpory dle těchto Pravidel se přiměřeně použije zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.3. Tato Pravidla jsou v souladu s § 31 odst. 20 zákona o vinohradnictví a vinařství zveřejněna na internetových stránkách Vinařského fondu www.vinarskyfond.cz.
- 1.4. Aktivita podporované na základě Pravidel přispívají k cílům Společné zemědělské politiky (dále jen „SZP“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění jsou v souladu s popisem zemědělského znalostního a inovačního systému uvedeným ve strategickém plánu SZP a mají pozitivní dopad na životní prostředí a klima.
- 1.5. Pravidla jsou v souladu s Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01) platnými od 1. ledna 2023.

2. Cíle podpory Vinařského fondu

- 2.1. Rada Vinařského fondu jako nejvyšší orgán Fondu stanovila cíle, které by měly projekty podporované Vinařským fondem splňovat.
- 2.2. Cíle jsou následující:
 1. Podpora vín s chráněným označením původu nebo chráněným zeměpisným označením prezentovaných zejm. značkou Vína z Moravy, vína z Čech
 2. Podpora udržitelné produkce a společenské odpovědnosti
 3. Podpora kultury pití vína - podpora takových akcí, na kterých je zajištěno podávání vína odpovídajícím způsobem
 4. Podpora inovací v oboru vinohradnictví a vinařství

3. Okruh způsobilých žadatelů

- 3.1. Vinařský fond poskytuje podpory na činnosti uvedené v § 31 odst. 4 zákona o vinohradnictví a vinařství fyzickým a právnickým osobám žádajícím o podporu.
- 3.2. Žádost o poskytnutí podpory může podat žadatel:

- a) Má-li sídlo (právnícká osoba) nebo trvalý pobyt (fyzická osoba) nebo místo podnikání (fyzická osoba podnikající) na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky,
 - b) který má bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky (fyzická osoba).
- 3.3. Podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který/kterému/vůči kterému ke dni 15. 8. 2025:
- a) nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci, nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01),
 - b) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice nebo Vinařskému fondu,
 - c) v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele,
 - d) nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
 - e) nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- 3.4. Splnění požadavku dle odst. 3.3, bodů a) - e) těchto Pravidel žadatel prokáže čestným prohlášením. (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) Čestné prohlášení je automatickou součástí žádosti.
- 3.5. Projektem nemůže být podporován marketing vína a prodej produktů jednoho subjektu nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů.

4. Seznam tematických okruhů činností

- 4.1. Podpory jsou poskytovány na níže uvedený tematicky rozdělený okruh činností:

OKRUH C. Školení, semináře, konference (pro pořadatele),

OKRUH D. Propagační materiály

OKRUH E. Propagační akce s tematikou vína a vinařství (pro pořadatele).

OKRUH F. Významné projekty nespádající do tematických okruhů stanovených Vinařským fondem a propagující víno, vinařství a vinohradnictví.

- 4.2. Údaje o jednotlivých podporách přesahujících svojí výší příslušný limit transparentnosti budou zaznamenávány do centrálního evidenčního systému veřejných podpor a zveřejňovány v souladu s požadavkem transparentnosti,

stanoveným platnými Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech.

5. Popis tematického okruhu

OKRUH D – Propagační materiály

Podpora je poskytována na výrobu tištěných, audiovizuálních a online materiálů podporujících informování veřejnosti o vinohradnictví a vinařství vyrobených v době **od 1. 10. 2025 do 31. 3. 2026**. Bližší podmínky poskytnutí podpory:

- a) v tištěném materiálu uvést informaci o tom, že projekt je realizován s podporou Fondu a umístit loga Vinařského fondu a „*Vína z Moravy, vína z Čech*“ podle Pravidel pro publicitu Vinařského fondu.
- b) předložit v elektronické podobě Vinařskému fondu na adresu info@vinarskyfond.cz k odsouhlasení návrhy a vzory veškerých materiálů s logem „*Vína z Moravy, vína z Čech*“ a Vinařského fondu, a to před zadáním výroby těchto materiálů. Vinařský fond do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadovaných návrhů a vzorů sdělí žadateli případné připomínky. Pokud Vinařský fond v uvedené lhůtě nevznese připomínky, považují se zaslané návrhy ze strany Vinařského fondu za odsouhlasené.
- c) Předat Vinařskému fondu 20 ks vyrobeného materiálu, pokud to dovoluje povaha podpořeného materiálu (např. kniha, letáky, brožury apod.)

Typy podporovaných projektů:

- Odborné publikace (publikace zajišťující zvyšování informovanosti a vzdělanosti v oboru vinohradnictví a vinařství)
- Propagační materiály (marketingové materiály zajišťující zvyšování informovanosti veřejnosti o vinohradnictví a vinařství)
- Audiovizuální a on-line materiály (audiovizuální a elektronické materiály zajišťující zvyšování informovanosti veřejnosti o vinohradnictví a vinařství, podporující obecný marketing vína a prodej produktů Vín z Moravy a Čech a ochranu označování vína podle zeměpisného původu)

Výše podpory:

Výše podpory je maximálně **do 50 %** nákladů skutečně vynaložených na výrobu materiálů.

a) *Odborné publikace*

Minimální výše podpory: **20 000 Kč**

Maximální výše podpory: **200 000 Kč**

b) *Propagační materiály*

Minimální výše podpory: **20 000 Kč**

Maximální výše podpory: **70 000 Kč**

c) *Audiovizuální a online materiály*

Minimální výše podpory: **20 000 Kč**

Maximální výše podpory: **50 000 Kč**

Finanční prostředky vyčleněné Radou Vinařského fondu na jednotlivé typy projektů:

- a) Odborné publikace – 200 000 Kč
- b) Propagační materiály – 500 000 Kč
- c) Audiovizuální a online materiály – 500 000 Kč

Uznatelné náklady:

- předtiskové zpracování,
- výroba a tisk letáků, brožur, plakátů, knih, publikací, označníků, bannerů, reklamních plachet, billboardů, tabulí (inzerce a dárkové předměty jsou neuznatelnými náklady)
- výroba audiovizuálního materiálu,
- autorský honorář,
- licenční poplatky (např. mapy),

6. Pravidla pro předkládání žádostí o podporu

- 6.1. Podkladem pro rozhodnutí Rady Vinařského fondu o poskytnutí podpory je ŽÁDOST o poskytnutí podpory zpracovaná žadatelem.
- 6.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost je nutno vyplnit prostřednictvím elektronického formuláře **NA PORTÁLU VINAŘSKÉHO FONDU** <https://portal.vinarskyfond.cz> dle pokynů na tomto portálu. Prostřednictvím portálu je možné žádost podat s využitím Identity občana nebo certifikovaného elektronického podpisu. Nebo je možné žádost na Portálu uložit do PDF formátu a podat prostřednictvím datové schránky (datová schránka: **6tnj224**).
- 6.3. Žádost o poskytnutí podpory musí být v českém jazyce.
- 6.4. Žádost o poskytnutí podpory musí být prokazatelně **doručena** Vinařskému fondu způsobem uvedeným výše v odstavci 6.2 v termínu od **1. 7. 2025 do 15. 8. 2025**. Jako prokazatelně doručená žádost se bere žádost **podepsaná elektronickým podpisem, personifikovaná identitou občana** nebo **doručená datovou schránkou**.
- 6.5. Veškeré osobní údaje žadatelů o poskytnutí podpory podle zákona o vinohradnictví a vinařství jsou zpracovávány v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v nezbytném rozsahu pro účely poskytnutí podpory na činnosti podporované dle těchto Pravidel.
- 6.6. Povinné údaje žádosti:
 - a) Jméno, popřípadě jména a příjmení nebo obchodní firma, místo trvalého pobytu na území České republiky, jedná-li se o občana České republiky, nebo bydliště v zahraničí, popřípadě místo pobytu v České republice, nejedná-li se o občana České republiky, místo podnikání, liší-li se od místa pobytu, a identifikační číslo, bylo-li přiděleno, jde-li o podnikající fyzickou osobu, jméno, popřípadě jména a příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození, jde-li o nepodnikající fyzickou osobu, obchodní firmu nebo název, sídlo a identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu.

- b) Údaj o velikosti podniku dle definice Evropské komise. Žadatel uvede, do které z následujících kategorií spadá¹:
- velký podnik (zaměstnává více než 250 osob a jeho roční obrat přesahuje 50 milionů EUR a jehož celková roční bilanční suma přesahuje 43 milionů EUR),
 - střední podnik (zaměstnává méně než 250 osob a jeho roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jehož celková roční bilanční suma nepřesahuje 43 milionů EUR),
 - malý podnik (zaměstnává méně než 50 osob a jeho roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 10 milionů EUR),
 - mikropodnik (zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo celková roční bilanční suma nepřesahuje 2 miliony EUR).
- c) V případě, že žadatel spadá do kategorie tzv. velkého podniku, popis hypotetické situace, která by nastala, kdyby žadateli nebyla poskytnuta žádná podpora, přičemž v takovém případě spolu s žádostí předloží také ověřitelnou technickou dokumentaci, z níž tato skutečnost vyplývá,
- d) Název projektu (doporučujeme, aby název byl stručný, výstižný a v rozsahu pouze několika málo slov),
- e) Účel, na který je podpora požadována (účelem se rozumí tematický okruh a typ projektu – žadatel vybírá z rozbalovacího menu ve formuláři žádosti),
- f) Rozpočet projektu. Žadatel v rozpočtu rozepíše předpokládané **náklady** na realizaci projektu v Kč, předpokládané **příjmy** projektu v Kč (včetně např. příjmů z prodeje) a identifikuje předpokládané **uznatelné náklady**,
- g) Výše požadované podpory v Kč,
- h) Termín realizace projektu (v případě projektu dlouhodobějšího charakteru pak časové vymezení; realizace projektu může být zahájena až po doručení rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli),
- i) Případně další položky, které jsou přímo uvedeny ve formuláři žádosti jako povinná pole (např. seznam přednášejících, místo konání akce apod.)
- 6.7. Předložené žádosti o podporu (včetně vyřazených žádostí o podporu) se zakládají a žadatelům se nevracejí.
- 6.8. S ohledem na povinnost plnění motivačního účinku musí být příslušné projekty nebo činnosti zahájeny **až po podání žádosti žadatele o podporu**, aby mohly být náklady považovány za uznatelné. Zahájením činností se rozumí první právně vymahatelný závazek (např. objednávka, uzavření smlouvy), nikoli pouze vznik výdaje. Výdajem, který není právně vymahatelný, se rozumí takový výdaj, který nevznikl na základě právně závazného dokumentu či jiného právního aktu, ze kterého by pro žadatele vyplývala povinnost plnění vůči třetí straně (např. interní evidence nákladu nebo nezávazná poptávka).

7. Další podmínky poskytnutí podpory

¹ dle přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků <https://data.europa.eu/doi/10.2873/4104>

- 7.1. Podpora je poskytována na uznatelné náklady akce neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. Prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné náklady akce vzniklé **od 1. 7. 2025 do 31. 3. 2026**. Při kontrole vyúčtování bude přitom posuzován vztah uznatelného nákladu k projektu a termínu jeho realizace. Zohledněn bude také tzv. motivační účinek dle odst. 6.8. těchto Pravidel.
- 7.3. Podpora se poskytuje do výše těmito Pravidly stanoveného maximálního podílu na uznatelných nákladech akce. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným nákladům akce v daném období.
- 7.4. Podpora bude žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí podpory z rozpočtu Vinařského fondu (dále jen „Rozhodnutí“).
- 7.5. Příjemce je povinen oznamovat změny projektu poskytovateli a provádět změny projektu v souladu s odst. 13 těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem Vinařského fondu zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele a uvádět Vinařský fond jako poskytovatele části finančních prostředků.
- 7.7. Příjemce musí při čerpání podpory postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.8. Použití podpory podléhá kontrole ze strany Vinařského fondu². V případě, že příjemce nepoužije podporu k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoli jiného porušení povinností stanovených v Rozhodnutí, vystavuje se sankcím uvedeným v odst. 12 těchto Pravidel.
- 7.9. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena
- 7.10. V případě podpoření žádosti částkou vyšší než 200 000 Kč a v případě, že žadatel v rámci podpořeného projektu realizuje zakázku za více než 200 000 bez DPH je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Rozhodování o žádosti o poskytnutí podpory

- 8.1. Rada Vinařského fondu rozhoduje o podaných žádostech o poskytnutí podpory v souladu se lhůtami stanovenými v § 71 odst. 3 správního řádu, tj. ve lhůtě do třiceti dnů, ve výjimečných případech do šedesáti dnů, ode dne skončení termínu pro podávání žádostí o podporu dle odst. 7.4. těchto Pravidel.
- 8.2. Bude-li žádost o poskytnutí podpory či některá její součást neúplná, tj. nebude řádně a úplně vyplněna nebo k ní nebudou připojeny veškeré dokumenty dle požadavků uvedených v těchto Pravidlech nebo bude-li obsahovat zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond vyzve žadatele k odstranění vad Žádosti do deseti dnů ode dne doručení výzvy.

² zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

- 8.3. Rada Vinařského fondu posoudí kvalitu a cíl projektu, který je předmětem žádosti, a to zejména z hlediska míry naplnění účelu poskytování podpor z prostředků Vinařského fondu ve vztahu k jednotlivým okruhům podporovaných činností (přínosnost z hlediska důrazu na kvalitu vína, uchovávání a rozvoj oblasti vinohradnictví a vinařství, dopad na rozvoj turistiky v oblasti vinohradnictví a vinařství, úměrná a odpovědná konzumace vína atd.); Rada Vinařského fondu rozhodne o poskytnutí podpory, pokud žádost o poskytnutí podpory splňuje veškeré náležitosti a požadavky vyplývající ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel.
- 8.4. V případě, že Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl, může Rada Vinařského fondu poskytnout podporu jednomu nebo více žadatelům, přičemž při rozhodování přihlédne zejména ke způsobu dosažení cíle a nákladům na jeho dosažení dle údajů uvedených žadatelem v žádosti o poskytnutí podpory. Konkrétní důvod uvede Vinařský fond v rozhodnutí.
- 8.5. Rada Vinařského fondu svým rozhodnutím žádost zamítne, jestliže:
- a) žadatel nesplnil podmínky stanovené zákonem o vinohradnictví a vinařství nebo podmínky a požadavky stanovené těmito Pravidly,
 - b) žadatel v žádosti o poskytnutí podpory uvedl nepravdivé údaje,
 - c) žadatel nedoručil žádost o poskytnutí podpory ve lhůtě podle bodu 6.4 těchto Pravidel,
 - d) účel činnosti, na který má být podpora poskytnuta, není v souladu se zákonem o vinohradnictví a vinařství,
 - e) projektem (podporovanou činností) žadatele má být podporován převážně marketing vína a prodej produktů jednoho nebo uzavřeného okruhu subjektů bez možnosti účasti jiných subjektů. Toto se nevztahuje na žádosti o podporu účasti na výstavách,
 - f) žadatel zrealizuje projekt, resp. činnost, na kterou žádá poskytnutí podpory, před dnem, kdy Rada Vinařského fondu bude rozhodovat o žádosti o poskytnutí podpory,
 - g) nedojde k odstranění vad žádosti o poskytnutí podpory a jejích součástí dle odst. 8.2. těchto Pravidel,
 - h) Vinařský fond obdrží několik žádostí o poskytnutí podpory vykazujících shodný či obdobný cíl a Rada Vinařského fondu postupem dle odst. 8.4 těchto Pravidel rozhodne o poskytnutí podpory jinému či jiným žadatelům.
 - i) žádost o podporu předložil žadatel, který opakovaně ve dvou po sobě následujících letech nepředložil závěrečné vyúčtování projektu ve stanoveném termínu bez řádného oznámení o nerealizaci projektu, nekonání akce či neúčastnění na žádné soutěži vín.
- 8.6. V případě souběhu více druhů nákladů v rozpočtu akce bude do celkového bodového hodnocení zahrnuto vždy jen bodové hodnocení nákladu, který má největší podíl na celkových předpokládaných nákladech akce.
- 8.7. Žádosti o podporu budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Podpora se udělí až do vyčerpání celkových alokovaných prostředků, pokud Rada Vinařského fondu nerozhodne jinak. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení podpory rozhodne o pořadí žádostí o podporu Rada Vinařského fondu použitím pomocných kritérií, případně navrhne krácení podpor.

9. Administrace žádostí o podporu a následné postupy

- 9.1. Vinařský fond shromáždí přijaté žádosti o podporu, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami Pravidel a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v těchto Pravidlech.
- 9.2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti o podporu se všemi povinnými přílohami.
- 9.3. Na základě výsledků hodnocení Vinařský fond připraví podklady k projednání Radě Vinařského fondu. O poskytnutí podpory a její výši rozhoduje Rada Vinařského fondu.
- 9.4. Jakákoliv kumulace podpory poskytované žadateli Vinařským fondem s podporou, poskytnutou z jiných zdrojů za účelem pokrytí týchž nákladů, je vyloučena.
- 9.5. Vinařský fond seznámí žadatele s výsledkem projednání žádostí o podporu, a to zveřejněním na internetových stránkách Vinařského fondu (www.vinarskyfond.cz.) nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí Radou Vinařského fondu. V případě, že je žádost zamítnuta, zveřejní rovněž odůvodnění zamítnuté žádosti.
- 9.6. Vinařský fond zašle žadatelům rozhodnutí o poskytnutí podpory. V případě zamítnutí žádosti o podporu, Vinařský fond vyrozumí žadatele zasláním rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí podpory, ve kterém uvede i důvod neposkytnutí podpory. V případě částečného nevyhovění žádosti o podporu Vinařský fond nesděluje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše podpory ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se zato, že žádosti o podporu bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

10. Kontrola a vyúčtování, vyplacení podpory

- 10.1. Příjemce je povinen umožnit zaměstnancům Vinařského fondu a členům Rady Vinařského fondu provést kontrolu plnění povinností žadatele dle rozhodnutí o poskytnutí podpory v místě a době realizace činnosti, na kterou mu byla poskytnuta podpora. Žadatel je dále povinen Vinařskému fondu dle jeho pokynů poskytnout součinnost a potřebná vysvětlení a doplnění údajů či dokladů v souvislosti s kontrolou podmínek, na které bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno, a dále v souvislosti s kontrolou a ověřováním údajů, informací nebo dokumentů uvedených v žádosti o poskytnutí podpory z hlediska jejich úplnosti a pravdivosti.
- 10.2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 12 kalendářních měsíců od vydání rozhodnutí** o poskytnutí podpory finanční vyúčtování podpory (prokázání uznatelných nákladů akce), pokud není v rozhodnutí o poskytnutí podpory stanovena jiná lhůta.
- 10.3. **Podpora je vyplácena zpětně** pouze na bankovní účet žadatele – ve lhůtě do 30 dnů po předložení kompletního vyúčtování.
- 10.4. Vynaložení prostředků žadatel doloží „vyhodnocením vyúčtování skutečně vynaložených finančních prostředků“ (dále jen „vyúčtování“) na realizaci činnosti, na kterou byla podpora poskytnuta. Vyúčtování žadatel vyplní na <https://portal.vinarskyfond.cz> a podá obdobně jako žádost o podporu tzn. elektronicky podepíše po dokončení vyplňování formuláře, nebo formulář pošle datovou schránkou. Přesný postup pro podání vyúčtování bude popsán na internetových stránkách Fondu nebo na portálu Vinařského fondu. Pokud nebude podání vyúčtování tímto způsobem ze strany Fondu technicky umožněno, podá

žadatel vyúčtování V na řádně vyplněném formuláři, jehož vzor je umístěn na internetových stránkách Vinařského fondu. prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla. Dnem podání vyúčtování se rozumí den, kdy vyúčtování Vinařskému fondu došlo.

10.5. K vyúčtování žadatel vždy přiloží kopie všech účetních dokladů souvisejících s realizací projektu a doklady o jejich zaplacení, které prokazují vynaložení finančních prostředků na realizaci činnosti, na kterou byla poskytnuta podpora. Žadatel ve vyúčtování označí **uznatelné náklady**. Všechny doklady budou označeny textem: „Hrazeno z Vinařského fondu“ nebo obdobným zněním. Žadatel zároveň doloží **výpis z účetnictví**, ve kterém budou všechny uznatelné náklady související s realizací projektu patrné. Vinařský fond doporučuje vést účetnictví projektu odděleně na samostatných účtech v případě daňové evidence doporučujeme označit doklady související s realizací projektu.

10.6. K vyúčtování žadatel doloží vyčíslení veškerých **příjmů** spojených s realizací projektu a tyto doloží výpisem z účetnictví.

10.7. K vyúčtování žadatel dále přiloží kopii smlouvy o bankovním účtu nebo potvrzení bankovního ústavu o vedení účtu, na který bude podpora vyplacena. Majitelem bankovního účtu může být pouze žadatel.

10.8. Přílohy k vyúčtování:

- v případě tištěného materiálu či materiálu v audiovizuální podobě tento materiál v počtu stanoveném v rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud počet není stanoven, min. 20 kusů,

10.9. Je-li vyúčtování neúplné, tj. není řádně a úplně vyplněné nebo k němu nejsou připojeny veškeré listiny a podklady dle předcházejících odstavců nebo obsahuje-li zjevně nesprávné údaje, Vinařský fond na vady vyúčtování upozorní a vyzve žadatele k jejich odstranění. Nedojde-li k odstranění vad vyúčtování do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, Rada Vinařského fondu rozhodnutí o poskytnutí podpory zruší.

10.10. Vinařský fond na základě předloženého vyúčtování provede kontrolu toho, zda vynaložené prostředky byly použity v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory a při splnění všech podmínek vyplývajících ze zákona o vinohradnictví a vinařství a těchto Pravidel žadateli tuto podporu vyplatí. Vinařský fond poukáže podporu na bankovní účet žadatele do třiceti (30) dnů ode dne předložení kompletního vyúčtování.

10.11. V případě, že nebylo možné splnit kterékoli z podmínky, na které bylo vázáno rozhodnutí o poskytnutí podpory z důvodu zásahu vyšší moci (např. povodně, tornádo, covid 19 apod.), může žadatel požádat Radu Vinařského fondu o výjimku a Rada Vinařského fondu žádost o výjimku posoudí a může rozhodnout o proplacení vzniklých nákladů i při nesplnění všech podmínek stanovených v rozhodnutí.

11. Důsledky porušení povinností příjemce podpory – sankce

Nedodržení následujících povinností je sankcionováno podle níže uvedených pravidel:

- a) Neumístění log „Vína z Moravy, vína z Čech“ a Vinařského fondu ve správném formátu a neuvedení informace o podpoře akce Vinařským fondem na materiálech a v prostorách konání akce – 1 % poskytnuté podpory

12. Zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory, vzdání se práva na poskytnutí podpory

12.1. Rada Vinařského fondu zruší již vydané rozhodnutí o poskytnutí podpory novým rozhodnutím a podporu žadateli nevyplatí v případě, že žadatel:

- a) nesplnil některou z podmínek, na kterou bylo rozhodnutí o poskytnutí podpory vázáno,
- b) nerealizoval činnost, na kterou byla rozhodnutím Rady Vinařského fondu poskytnuta podpora, v souladu s žádostí o poskytnutí podpory,
- c) v žádosti o poskytnutí podpory, včetně dokumentace a příloh, uvedl nepravdivé údaje,
- d) neumožnil zaměstnancům Vinařského fondu a členům Rady VF provedení kontroly dle odst. 10.1 těchto Pravidel,
- e) neprokázal, že vynaložil finanční prostředky v souladu s rozhodnutím o poskytnutí podpory dle odst. 10.4 a násl. těchto Pravidel,
- f) neodstranil vady vyúčtování dle odst. 10.9. těchto Pravidel,
- g) ve své žádosti o poskytnutí podpory předložil údaje, informace nebo dokumenty, které neodpovídaly skutečnosti a měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí podpory.

12.2. Vzdání se práva na poskytnutí podpory:

- a) příjemce podpory je oprávněn (v odůvodněných případech) vzdát se práva na čerpání podpory přiznané vydaným Rozhodnutím o poskytnutí podpory. Vzdáním se tohoto práva se příjemce podpory dobrovolně zříká výplaty podpory stanovené předchozím rozhodnutím poskytovatele podpory, aniž by došlo ke zrušení tohoto rozhodnutí,
- b) vzdání se práva na čerpání podpory je účinné dnem doručení písemné informace o vzdání se práva na čerpání podpory spolu s důvody tohoto kroku poskytovateli.

13. Změna rozhodnutí o poskytnutí podpory

13.1. Rada Vinařského fondu může na základě žádosti příjemce podpory z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o změně již vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

13.2. Žádostí o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze požadovat:

- a) změnu samotného účelu projektu/poskytnuté podpory,
- b) změnu osoby příjemce,
- c) zvýšení podpory poskytnuté dle aktuálního rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- d) podstatnou změnu práv a povinností příjemce podpory či projektu.

13.3. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí obsahovat identifikační údaje příjemce a označení rozhodnutí o poskytnutí podpory, jehož se požadovaná změna týká.

13.4. Součástí žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být popis práv a povinností či údajů a skutečností (parametrů), o jejichž změnu příjemce podpory žádá, a uvedení důvodu navrhovaných změn rozhodnutí o poskytnutí podpory.

- 13.5. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být písemná, v českém jazyce a musí být podepsána příjemcem či osobou oprávněnou jednat za příjemce.
- 13.6. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či osobně na adresu jeho sídla.
- 13.7. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory nelze podávat zpětně ve vztahu k již realizovaným akcím (projektům). Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory musí být Vinařskému fondu doručena nejpozději **30 dní** před požadovanou změnou práv a povinností či dalších parametrů. V případě pozdějšího doručení žádosti, bude žádost zamítnuta.
- 13.8. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory posoudí Rada Vinařského fondu a na základě toho buď rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory, nebo žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory zamítne. V případě, že Rada Vinařského fondu rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí podpory požadované příjemcem, vymezí ve svém rozhodnutí rozsah práv a povinností či dalších parametrů, které se mění.
- 13.9. Na schválení žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory není právní nárok; na rozhodování Rady Vinařského fondu o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí podpory se přiměřeně použijí zejména pravidla uvedená v článku 7 těchto Pravidel.

14. Kritéria hodnocení žádostí o podporu

- 14.1. Hodnocení žádostí o podporu probíhá ve dvou fázích:
- posouzení a kontrola formálních náležitostí žádostí o podporu,
 - hodnocení žádostí o podporu dle hodnotících kritérií.
- 14.2. Žádosti o podporu budou posuzovány dle následujících kritérií:
- soulad akce s vyhlášenými Pravidly,
 - realnost a průhlednost rozpočtu akce,
 - přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití,
 - kvalita akce,
- 14.3. Bodové hodnocení žádostí o dotaci v okruhu **D – propagační materiály**
Odborné publikace

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0% do 29,99%	4
od 30% do 39,99%	3
od 40% do 44,99%	2
od 45% do 50%	1
Cílová skupina osob – pro koho je publikace určena	Počet bodů
Vinaři / vinohradníci	3
Odborná veřejnost (someliéři, restauratéři, pracovníci vinoték, prodejci vína)	2
Laická veřejnost	1

Distribuce	Počet bodů
Tištěná forma	1
Online-forma	1
Bonusová kritéria	Počet bodů
Míra naplnění cílů podpory stanovených v odst. 2.2 těchto Pravidel	+ 1-10

Propagační materiály

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0% do 29,99%	4
od 30% do 39,99%	3
od 40% do 44,99%	2
od 45% do 50%	1
Druh žadatele – bonusová kritéria	Počet bodů
Spolek sdružující výrobce vína (např. VOC, svaz, spolek vinařů z vinařské obce, cech)	+2
Vinařská obec	+2
Jiná nezisková organizace	+1
Význam výstupu z hlediska jeho obsahu	Počet bodů
Národní význam (materiál prezentuje víno, vinařství a vinohradnictví ČR)	3
Regionální význam (materiál prezentuje vinařský region/mikroregion, oblast a vinaře z této oblasti)	2
Lokální význam (materiál prezentuje vinařskou obec, lokalitu, vinaře z jedné obce)	1
Bonusová kritéria	Počet bodů
Vydání materiálů je podpořeno online aktivitami	+1
Jazyk výstupu	Počet bodů
Pouze v češtině	1
Vícejazyčná mutace (čeština + min. jeden cizí jazyk)	3
Další kritéria	Počet bodů
Opakující se materiál (žadatel podal obdobnou žádost v posledních 2 letech)	-2
Bonusová kritéria	Počet bodů
Míra naplnění cílů podpory stanovených v odst. 2.2 těchto Pravidel	+ 1-10

Audiovizuální a online materiály:

Výše požadované podpory (požadovaná podpora/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
od 0% do 29,99%	4

od 30% do 39,99%	3
od 40% do 44,99%	2
od 45% do 50%	1
Dosah materiálu	Počet bodů
Pro sociální síť	+1
online	+1
TV	+3
rozhlas	+1
Další kritéria	Počet bodů
Titulky	+1
Opakující se materiál (žadatel podal obdobnou žádost v posledních 2 letech)	-2
Jazyk výstupu	Počet bodů
Pouze v češtině	1
Vícejazyčná mutace (čeština + min. jeden cizí jazyk)	3
Bonusová kritéria	Počet bodů
Míra naplnění cílů podpory stanovených v odst. 2.2 těchto Pravidel	+ 1-10

15. Ostatní ustanovení

15.1. Pravidla budou vyhlášena vyvěšením oznámení na úřední desce Vinařského fondu.

15.2. Poskytnutá podpora nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.

15.3. Je-li žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, je maximální výše podpory uvedená u jednotlivých tematických okruhů uvedena v částce bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem z přidané hodnoty, je uvedená maximální výše podpory v částce včetně DPH.

15.4. Vinařský fond žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o podporu.

16. Přílohy Pravidel pro žadatele:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení

Příloha č. 1

(tato čestná prohlášení jsou nedílnou součástí elektronického formuláře na <https://portal.vinarskyfond.cz>)

Čestné prohlášení k žádosti o poskytnutí podpory

Jako žadatel nebo člen statutárního orgánu nebo zástupce oprávněný jednat za žadatele prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti o podporu jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých údajů mohou nastat.

Prohlašuji, že žadatel nežádá ani nežádal podporu na realizaci shodného cíle uvedeného v jeho žádosti o poskytnutí podpory z jiných veřejných zdrojů, včetně režimů regionální podpory (vnitrostátní či unijní) za účelem pokrytí těchto nákladů.

Prohlašuji, že žadatel není v likvidaci, vůči žadateli nebylo zahájeno a není vedeno insolvenční řízení, v němž by bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Prohlašuji, že žadatel není podnikem v obtížích ve smyslu odst. 63 bodu 33 Pokynů ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01).

Prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Vinařskému fondu nebo státu.

Prohlašuji, že žadatel v průběhu dvou let před podáním žádosti nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin anebo nebyl pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku nebo správního deliktu, jejichž skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele.

Prohlašuji, že vůči žadateli nebyl vystaven dosud neuhrazený inkasní příkaz k navrácení podpory na základě předchozího rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Prohlašuji, že žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s akcí, na kterou má být poskytována podpora, (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce.